

# MÁSTER

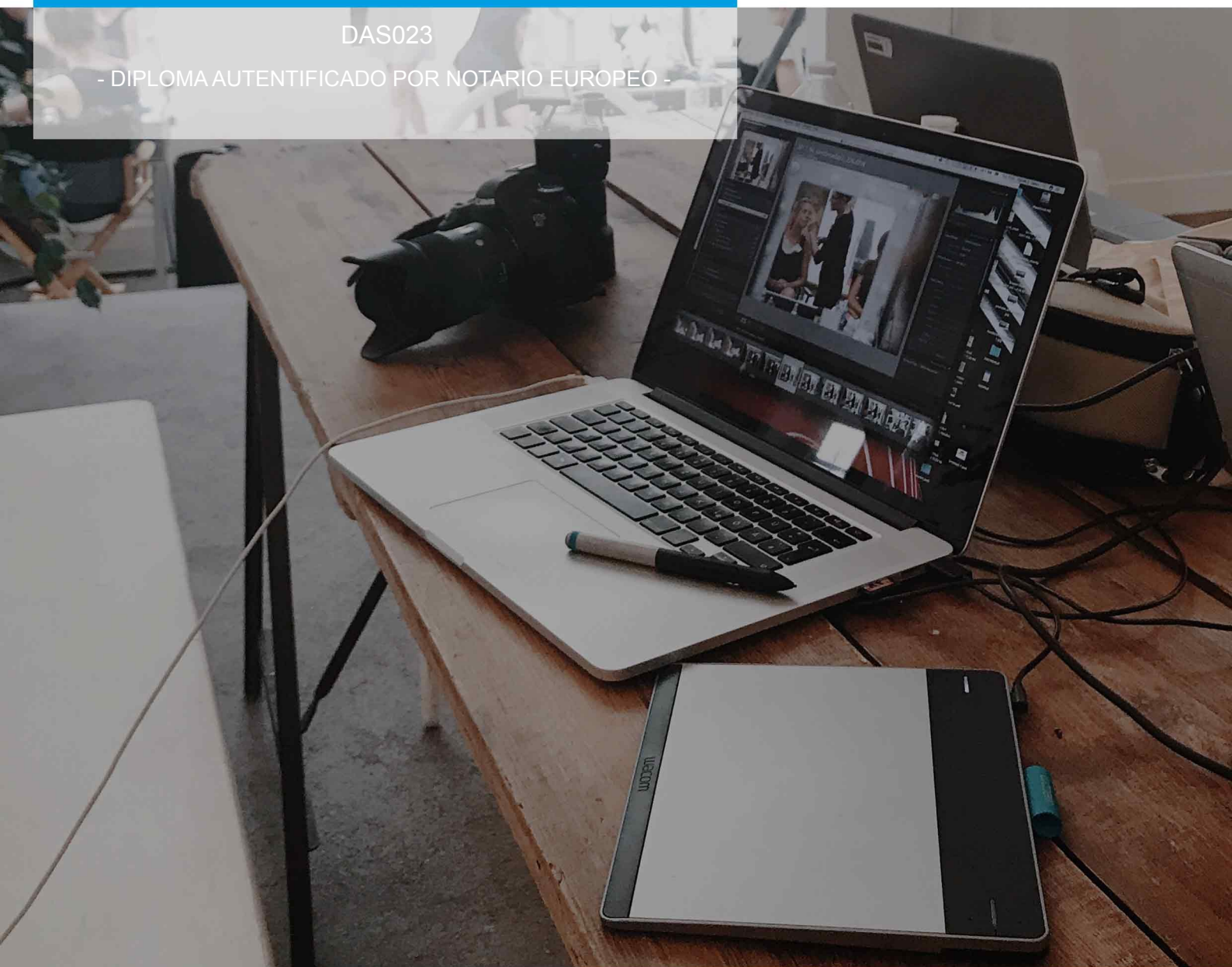
## MÁSTER EN PRODUCCIÓN EDITORIAL



ESCUELA EUROPEA  
*des Arts.*

DAS023

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



## DESTINATARIOS

Este Máster está dirigido a empresarios, directivos, emprendedores, trabajadores, estudiantes y cualquier persona que pretenda adquirir los conocimientos necesarios en relación con este ámbito profesional.

Permite al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para la planificación, dirección y gestión de la industria editorial, las herramientas del diseño gráfico y editorial, la arquitectura tipográfica y maquetación en procesos editoriales, los fundamentos de la gestión del color, los procesos gráficos, la planificación y seguimiento de proyectos, la distribución / logística, la elaboración del presupuesto editorial, la petición y selección de ofertas, los derechos de autor, editor y cliente y los escandallos.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

## FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA  
600H



MODALIDAD  
A DISTANCIA / ONLINE  
\*Ambas modalidades incluyen  
módulos con clases en directo



CURSO INICIAL  
ONLINE



TUTORIAS  
PERSONALIZADAS



IDIOMA  
CASTELLANO



DURACIÓN  
HASTA UN AÑO  
\*Prorrogable



## IMPORTE

VALOR ORIGINAL: 2380€  
VALOR ACTUAL: 595€

## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

---

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**MÁSTER EN PRODUCCIÓN EDITORIAL**”, de la ESCUELA EUROPEA DES ARTS, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

## REDES SOCIALES

---

- |   |  |
|---|--|
|  <a href="http://www.facebook.com/escueladesarts">www.facebook.com/escueladesarts</a> |  <a href="http://linkedin.com/school/escuela-des-arts">linkedin.com/school/escuela-des-arts</a> |
|  <a href="https://www.instagram.com/escueladesarts">@escueladesarts</a>               |  <a href="http://www.escueladesarts.com">www.escueladesarts.com</a>                             |
|  <a href="http://www.twitter.com/escueladesarts">www.twitter.com/escueladesarts</a>   |  <a href="http://www.escueladesarts.com/blog">www.escueladesarts.com/blog</a>                   |

# CONTENIDO FORMATIVO

---

## MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA INDUSTRIA EDITORIAL.

1. La empresa, modelos de sociedades. Evolución histórica.
2. Programas de control de los problemas.
3. El sistema fiscal y laboral.
4. Organización.
5. Evolución del sector editorial.
6. Oferta y demanda.
7. Subcontratación de servicios.
8. La contabilidad de costes y control presupuestario.
9. Clasificación de productos de la industria gráfica.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DEL DISEÑO GRÁFICO Y EDITORIAL.

1. Diseño gráfico por ordenador:

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARQUITECTURA TIPOGRÁFICA Y MAQUETACIÓN EN PROCESOS EDITORIALES.

1. Definición y partes del tipo.
  2. Familias tipográficas y campos de aplicación.
  3. Aspectos a considerar para la selección de tipografías.
  4. Factores a considerar en la composición de textos.
  5. Principales problemas relacionados con la maquetación y la selección de tipos.
- Arquitectura de la página.
6. Normas UNE, ISO, Libros de estilo.

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DEL COLOR.

1. El color, principios y bases.
2. La problemática de la reproducción del color.
3. Elementos de la gestión del color.
4. Recomendaciones para la especificación y la gestión del color.

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESOS GRÁFICOS EN LA PLANIFICACIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL.

1. Sistemas básicos de transferencia.
2. Imágenes continuas y tramadas.
3. Tramas, lineaturas, resolución y niveles de gris.
4. Tecnologías analógicas y digitales.
5. Fases del proceso: diseño, preimpresión, impresión, encuadernación y acabados.
6. Maquinaria: tipologías, formatos, capacidades, precios y otras especificaciones.
7. Comparativa técnico - económica.
8. Caracterización de la imagen impresa.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EDITORIALES.**

1. Introducción a las herramientas de planificación y gestión de proyectos.
2. Planificación de actividades de preimpresión (originales, textos e imágenes), impresión, encuadernación y acabados.
3. Planificación de recursos de entrega de materia prima.
4. Stocks de materias primas (máximo, mínimo.)
5. Planificación de costes.
6. Planificar según calidad y riesgos.
7. Instrumentos de comunicación y seguimiento.
8. Optimización del plan del proyecto para cumplimiento de objetivos.
9. Variables de producción interna.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISTRIBUCIÓN / LOGÍSTICA DE PRODUCTOS EDITORIALES.**

1. Definición del consumidor final.
2. Tipos de Venta.
3. Puntos de Venta.
4. Estadística de las Ventas.
5. Los Almacenes.
6. El Stock de producto acabado.
7. Unidades de Venta.
8. Planificación logística .
9. Necesidades logísticas.
10. Medios de transporte.
11. Devoluciones y su tratamiento.
12. Medio Ambiente y eliminación de stock obsoletos.

## **MÓDULO 2. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO EDITORIAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PETICIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS.**

1. Normas internacionales y nacionales de productos, procesos y calidades en artes gráficas (ISO, UNE).
2. Especificación de materiales, colores, acabados, pruebas, maquetas y otros procesos.
3. Comprobación de originales preflight .
4. Pruebas de contrato. Normas y criterios de aplicación.
5. Aspectos legales de la contratación. Tipos de contrato y modalidades de adjudicación.
6. Propiedad intelectual: derechos de textos e imagen.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHOS DE AUTOR, EDITOR, CLIENTE.**

1. Tipos de autor.
2. Texto, imagen, colaboración, traducción.
3. Tipo de obra.
4. Individual, colectiva, de empresa.
5. Derechos.
6. Temporales, de obra.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESUPUESTOS DE PRODUCTOS EDITORIALES.**

1. Introducción al estudio de costes:
2. Costes según su naturaleza:
3. Medición de materiales y estimación de tiempos.
4. Formas de presupuestar.
5. Aplicación a distintos procesos.
6. Escandallos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESCANDALLOS.**

1. Mercado.
2. Clasificación.
3. La subcontratación.
4. Contratos con proveedores de acuerdo con la normativas de calidad y medioambientales.
5. Prospección de mercado.