

DOBLE TITULACIÓN

MÁSTER EN DOCUMENTOSCOPIA

+

MÁSTER EN GRAFOLOGÍA



ESCUELA EUROPEA
des Arts.

DAS044

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



DESTINATARIOS

Este Máster está dirigido a empresarios, directivos, emprendedores, trabajadores, estudiantes y cualquier persona que pretenda adquirir los conocimientos necesarios en relación con este ámbito profesional.

La documentoscopia trata de averiguar si un documento analizado es original o se trata de una copia o falsificación. Se utiliza diferentes instrumentos y herramientas para que el análisis revele la información apropiada sobre la posible manipulación. Requiere conocer los elementos de seguridad que caracterizan un documento, así como conocer los puntos y aspectos que son más probables de falsificación. También conocer las técnicas de falsificación y los materiales y herramientas utilizadas. La grafística es aquella disciplina destinada al estudio de las escrituras manuscritas y firmas de todo tipo de documentos, para establecer su autenticidad o falsedad y reconocer el autor de un manuscrito anónimo.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
600H



MODALIDAD
A DISTANCIA / ONLINE
*Ambas modalidades incluyen
módulos con clases en directo



CURSO INICIAL
ONLINE



TUTORIAS
PERSONALIZADAS



IDIOMA
CASTELLANO



DURACIÓN
HASTA UN AÑO
*Prorrogable



IMPORTE







VALOR ORIGINAL: 2380€
VALOR ACTUAL: 595€

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**MÁSTER EN DOCUMENTOSCOPIA + MÁSTER EN GRAFOLOGÍA**”, de la ESCUELA EUROPEA DES ARTS, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

REDES SOCIALES

- | | |
|---|---|
|  www.facebook.com/escueladesarts |  linkedin.com/school/escuela-des-arts |
|  @escueladesarts |  www.escueladesarts.com |
|  www.twitter.com/escueladesarts |  www.escueladesarts.com/blog |

CONTENIDO FORMATIVO

PARTE 1. ESPECIALISTA EN DOCUMENTOSCOPIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DOCUMENTOSCOPIA

1. Concepto de Documentoscopia y funciones principales
2. Examen documentoscópico
3. Equipos empleados en la realización del examen documentoscópico
4. Función de la Policía Nacional en la Documentoscopia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD EN EL PAPEL Y TINTA

1. El papel
 - Características físicas del papel
 - Formatos utilizados de papel
2. La tinta
 - Características físico-químicas de las tintas
 - Resistencias mecánicas y distintos agentes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGURIDAD EN LOS DOCUMENTOS IMPRESOS

1. Sistemas de impresión
2. Escritos de impresora
3. Escritos ológrafos
4. Sellos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD EN EL PAPEL MONEDA

1. Papel moneda
 - Sistemas de seguridad en los billetes de euros
 - Sistemas de seguridad en los billetes de dólares
2. Tarjetas de crédito y débito
3. Cheques

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD EN LOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

1. DNI y otros documentos de identificación
2. Pasaporte y títulos de viaje
3. Documentos relativos a vehículos y transporte

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD EN LA ESCRITURA MANUAL

1. Definición de la Grafología
2. Análisis grafológico
3. Ocho reglas de la grafología
 - Orden
 - Dimensión
 - Forma o arquitectura
 - Presión o tonalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ASPECTOS GRÁFICOS Y GESTOS TIPO DE LA ESCRITURA MANUAL

1. Inclinación o rectitud
2. Velocidad o rapidez
3. Continuidad, cohesión o progresión
4. Dirección de las líneas u orientación
5. Combinaciones
6. Concepto de gestos tipo
 - Gestos tipo derivados de la curva
 - Gestos tipo derivados del ángulo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SEGURIDAD EN LA FIRMA Y RÚBRICA

1. La firma
 - Grados en la dirección e inclinación de la firma
 - Legibilidad en la firma
 - Dimensión o tamaño
 - Ubicación
 - Tipos de firmas
 - Otros aspectos de las firmas
2. La rúbrica
 - Tipos más frecuentes
3. Elementos del cotejo
 - Cotejo de escritura manuscrita
 - Cotejo de firmas
 - Cotejo de firmas en las fotocopias
 - Cotejo de grafitis como firma

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD EN LAS OBRAS DE ARTE

1. Concepto de obra de arte
 - Arte cerámico
 - Arte pictórico
 - Escultura en el arte
2. Datación y composición de la obra
3. Firma de la obra de arte

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Concepto de falsificación
2. Elementos empleados en la falsificación
3. Documentos de mayor falsificación
4. Técnicas de falsificación
5. Delito incurrido en la falsificación de documentos

PARTE 2 ESPECIALISTA EN PERICIA CALIGRÁFICA

MÓDULO 1. GRAFOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GRAFOLOGÍA

1. Definición de la grafología
 - Historia de la grafología
2. Conceptos básicos de la grafología
 - Partes de la letra
 - Zona de escritura
3. ¿En qué puede ayudar la grafología?
4. Análisis grafológico
 - Reglas del grafólogo según Crepieux Jamín

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS GRÁFICOS I

1. Las ocho leyes de la grafología
2. Orden
 - Distribución
 - Disposición
 - Proporción
3. Dimensión o tamaño

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS GRÁFICOS II

1. Forma o arquitectura
2. Presión o tonalidad
3. Inclinação o rectitud
4. Velocidad o rapidez
5. Continuidad, cohesión o progresión
6. Dirección de las líneas u orientación
7. Combinaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTOS TIPO EN GRAFOLOGÍA

1. ¿Qué entendemos por los gestos tipo?
2. Clasificación de los gestos tipo
 - Gestos tipo en grafología derivados de la curva
 - Gestos tipo en grafología derivados del ángulo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTUDIO DE LAS FIRMAS Y LAS RÚBRICAS

1. La firma
 - Grados en la dirección e inclinación de la firma
 - Legibilidad en la firma
 - Dimensión o tamaño
 - Ubicación
 - Tipos de firmas
 - Otros aspectos de las firmas
2. La rúbrica. Significado
 - Tipos más frecuentes

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS APLICACIONES DE LA GRAFOLOGÍA

1. Introducción
2. Orientación vocacional
3. Selección de personal
4. Compatibilidad sentimental y conocimiento personal
 - Autoconcepto y desarrollo personal
5. En el servicio a instituciones financieras y de seguros. Pericias legales y judiciales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GRAFOPATOLOGÍA Y GRAFOTERAPIA

1. Concepto de grafopatología
2. Signos gráficos normales y patológicos más comunes. Signos prodómicos
3. Patologías susceptibles de ser analizadas en grafopatología
 - Neurosis
 - Alcoholismo
 - Depresión
 - Otras
4. Grafoterapia

MÓDULO 2. GRAFÍSTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN A LA GRAFÍSTICA

1. Concepto de Grafística y pericia caligráfica
 - Historia de la pericia caligráfica
 - Principios de la pericia caligráfica
 - Diferencias entre la grafología y pericia caligráfica
 - Términos y conceptos
2. Código deontológico
3. Metodología y técnicas en pericia caligráfica
 - Método de estudio
 - Leyes de la escritura

UNIDAD DIDÁCTICA 9. COTEJO Y DICTAMEN PERICIAL CALIGRÁFICO

1. Cotejo. Elementos del cotejo
2. Los cotejos de la escritura manuscrita. El cuerpo de escritura indubitado
 - Cotejo de firmas. Métodos más corrientes de falsificación de firmas
 - Cotejo de fotocopias
 - Cotejo de grafitis
3. Testamento ológrafo
4. Elaboración de un dictamen pericial caligráfico
5. Consejos prácticos para el perito citado a una vista oral

MÓDULO 3. DOCUMENTOSCOPIA

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INTRODUCCIÓN A LA DOCUMENTOSCOPIA

1. Concepto de Documentoscopia
2. El examen documentoscópico
3. Equipos empleados en el examen documentoscópico

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS IMPRESOS

1. El papel
 - Características físicas del papel
 - Formatos utilizados de papel
2. La tinta
 - Características físico-químicas de las tintas
 - Resistencias mecánicas y distintos agentes
3. Los sistemas de impresión
 - Procesos de impresión

UNIDAD DIDÁCTICA 12. SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS Y FALSIFICACIÓN

1. Los sistemas de seguridad en papel moneda
 - Sistemas de seguridad en los billetes de euros
 - Sistemas de seguridad en los billetes de dólares
2. Examen de los documentos de identificación: DNI, pasaporte y otros
3. Falsificaciones
 - Por raspado y lavado
 - Por enmienda
 - Por calcado
 - Sobre recortes
 - Por imitación libre

MÓDULO 4. FOTOGRAFÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 13. INTRODUCCIÓN A LA FOTOGRAFÍA

1. Historia de la fotografía
 - 300 A.C.
 - Siglo XVI
 - Siglo XVIII
 - Siglo XIX
 - Siglo XX
2. Siglo XXI: El mundo digital
3. Aplicaciones de la fotografía
4. La fotografía en nuestros días: de la imagen analógica a la imagen digital

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA CÁMARA FOTOGRÁFICA

1. Cámara fotográfica
 - Medios analógicos y digitales
 - Características básicas
2. Formatos de cámara
3. Tipos de cámaras
 - Posibilidades y limitaciones
4. Características de una cámara fotográfica
5. Componentes
 - Tipos de objetivos
6. Formación de la imagen fotográfica
7. Concepto de imagen digital
8. El enfoque

UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPORTANCIA DE LA FOTOGRAFÍA EN LA CRIMINALÍSTICA

1. La criminalística
2. Concepto de fotografía criminalística
 - Objetivos de la fotografía criminalística
 - Tipología de fotografías tomadas en fotografía criminalística
 - La fotografía en la investigación policial
3. Fotografía y reconocimiento de huellas digitales
4. La fotografía de lo invisible
 - Aplicaciones de la fotografía ultravioleta y fluorescencia