

# DOBLE TITULACIÓN

MÁSTER EN PREIMPRESIÓN EN ARTES  
GRÁFICAS

+

MÁSTER EN IMPRESIÓN DIGITAL



ESCUELA EUROPEA  
*des Arts.*

DAS085

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



## DESTINATARIOS

El Programa está especialmente diseñado para aquellas personas que estén interesadas en adquirir conocimientos sobre la Doble Titulación Máster en Preimpresión en Artes Gráficas + Máster en Impresión Digital y que quieran asegurarse un recorrido ascendente en esta área, con una especial elevación y consolidación de competencias.

Permite conocer el tratamiento de textos y de imágenes, el ensamblado y filmado de textos e imágenes, el montaje y obtención de la forma impresora, las fases y procesos en artes gráficas, la calidad en los procesos gráficos, la prevención de riesgos laborales y medioambientales en la industria gráfica, así como la preparación y ajuste de la impresión digital.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

## FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA  
600H



MODALIDAD  
A DISTANCIA / ONLINE  
\*Ambas modalidades incluyen  
módulos con clases en directo



CURSO INICIAL  
ONLINE



TUTORIAS  
PERSONALIZADAS



IDIOMA  
CASTELLANO



DURACIÓN  
HASTA UN AÑO  
\*Prorrogable



## IMPORTE

VALOR ORIGINAL: 1780€  
VALOR ACTUAL: 890€

## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

---

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**MÁSTER EN PREIMPRESIÓN EN ARTES GRÁFICAS + MÁSTER EN IMPRESIÓN DIGITAL**”, de la ESCUELA EUROPEA DES ARTS, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

## REDES SOCIALES

---

- |   |  |
|---|--|
|  <a href="http://www.facebook.com/escueladesarts">www.facebook.com/escueladesarts</a> |  <a href="http://linkedin.com/school/escuela-des-arts">linkedin.com/school/escuela-des-arts</a> |
|  <a href="https://www.instagram.com/escueladesarts">@escueladesarts</a>               |  <a href="http://www.escueladesarts.com">www.escueladesarts.com</a>                             |
|  <a href="http://www.twitter.com/escueladesarts">www.twitter.com/escueladesarts</a>   |  <a href="http://www.escueladesarts.com/blog">www.escueladesarts.com/blog</a>                   |

# CONTENIDO FORMATIVO

---

## PARTE 1. PREIMPRESIÓN EN ARTES GRÁFICAS

### MÓDULO 1. TRATAMIENTO DE TEXTOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FLUJO DE TRABAJO Y OPERACIONES BÁSICAS DEL TRATAMIENTO DE TEXTO

1. Introducción

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTUDIO DE LOS TIPOS

1. Conceptos generales
2. Los caracteres

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMAS DE COMPOSICIÓN

1. Longitud de línea y clases de líneas
2. La sangría
3. Alineaciones de texto
4. Clases de párrafos
5. Letra capitular, normas y clasificación
6. Filete, luto, subrayado, viñetas y bolos
7. Columnas, medianil, corondel y mancha
8. Títulos, subtítulos, y su jerarquización
9. El texto

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPOSICIÓN DE TEXTOS

1. Introducción
2. Composición de textos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. AUTOEDICIÓN

1. Introducción
2. Entorno de trabajo de Word
3. Programas de maquetación: QuarkXpress
4. Plugin (Adobe)

### MÓDULO 2. TRATAMIENTO DE IMÁGENES

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRATAMIENTO DE IMÁGENES Y PROCESO DE PREIMPRESIÓN

1. Introducción
2. Evolución histórica
3. Flujo de trabajo y operaciones básicas del tratamiento de imágenes
4. Técnicas de tratamiento de imágenes

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. TIPOS DE ORIGINALES. PROCESO Y PREPARACIÓN

1. Conceptos generales
2. Preparación de los originales para su reproducción

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES**

1. La digitalización en el tratamiento de imágenes
2. Tipos de conexión o interfaz ordenador-escáner
3. Digitalización de imágenes

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL COLOR Y SU REPRODUCCIÓN**

1. Introducción: la teoría del color
2. Reproducción de colores mediante tintas sobre un soporte blanco
3. El color
4. Gestión del color
5. Sistemas Hi-Fi color
6. Tramas estocásticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. CORRECCIÓN DE IMÁGENES Y RETOQUE**

1. Transformaciones geométricas
2. Corrección de imágenes
3. Técnicas para tratar las imágenes

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL TRAMADO**

1. Introducción
2. Características y procedimientos para tramar imágenes
3. Generación de punto electrónico: formación de punto en el escáner

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. FORMATOS, INTEGRACIÓN Y COMUNICACIONES**

1. Introducción
2. Imágenes digitales
3. Datos

## **MÓDULO 3: ENSAMBLADO Y FILMADO DE TEXTOS E IMÁGENES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. ENSAMBLADO Y FILMADO DE TEXTOS E IMÁGENES**

1. Introducción
2. Proceso
3. Flujo de trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. EQUIPOS Y PROGRAMAS DE ENSAMBLADO Y FILMADO**

1. Ordenadores
2. Procesadores de imagen raster (rips): características y clases
3. Programas
4. Tipos de formatos
5. Filmación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. COMPAGINACIÓN Y MONTAJE DE PÁGINAS**

1. Tamaños de papel y su aplicación
2. Distribución de márgenes y espacios en la página
3. Elementos a tener en cuenta
4. Realización

## **UNIDAD DIDÁCTICA 16. ENSAMBLADO DE IMÁGENES, ILUSTRACIONES Y GRÁFICOS**

1. Color en la imagen
2. Tamaño de la imagen
3. Características de la imagen
4. Imágenes y gráficos
5. Importación y exportación de archivos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 17. ENSAMBLADO DE DE PRODUCTOS EDITORIALES Y PARA EDITORIALES**

1. Los productos editoriales
2. Función
3. Estructura
4. Normas de composición
5. Ensamblado de productos para editoriales

## **MÓDULO 4. MONTAJE Y OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 18. INTRODUCCIÓN Y VISIÓN GENERAL DEL MÓDULO**

1. El proceso Gráfico
2. Fases del proceso de obtención de la forma impresora de manera convencional
3. Fases del proceso de obtención de la forma impresora de manera digital
4. Plegados y casados. Nociones de encuadernación
5. Alzado y embuchado
6. Cosido y fresado
7. El refilado. Características de las guillotinas. Guillotinas trilaterales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 19. FORMAS IMPRESORAS Y SISTEMAS DE IMPRESIÓN**

1. Sistemas de impresión con la forma en altorrelieve
2. Forma impresora
3. Sistemas de impresión con la forma en altorrelieve
4. La máquina de impresión

### **UNIDAD DIDÁCTICA 20. EL TRAZADO. RESOLUCIÓN DE CASADOS Y REALIZACIÓN DE TRAZADOS**

1. Resolución de casados
2. El montaje

## **MÓDULO 5. PROCESOS DE ARTES GRÁFICAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 21. LA EMPRESA GRÁFICA. PERSPECTIVA GENERAL DEL PROCESO GRÁFICO**

1. Necesidad del proceso gráfico
2. Datos macroeconómicos del sector

## **UNIDAD DIDÁCTICA 22. DISEÑO GRÁFICO Y MAQUETACIÓN**

1. Elementos de diseño: espacio, línea, mancha, textura, plano
2. Principios de diseño: relación, repetición, oposición
3. Atributos de diseño: equilibrio, contraste, ritmo
4. El color y su reproducción

## **UNIDAD DIDÁCTICA 23. SISTEMAS DE PRUEBAS DE COLOR**

1. Las pruebas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 24. ENCUADERNACIÓN**

1. Proceso de encuadernación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 25. CONTROL DE CALIDAD**

1. La necesidad de la calidad en la empresa
2. El control de calidad
3. Objetivos del aseguramiento de la calidad
4. Características del proceso de calidad total

## **PARTE 2. IMPRESIÓN DIGITAL**

### **MÓDULO 1. PROCESOS EN ARTES GRÁFICAS**

#### **UNIDAD FORMATIVA 1. FASES Y PROCESOS EN ARTES GRÁFICAS**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS GRÁFICOS: PRODUCTOS Y SISTEMAS.**

1. Tipos de productos gráficos.
2. Tipos de empresas: organización y estructura.
3. Modelos de estandarización y de comunicación. Flujos de trabajo.
4. Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas.

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS PRODUCTIVOS EN ARTES GRÁFICAS.**

1. Procesos de preimpresión.
2. Clases de originales. Imagen latente y procesos de elaboración de forma impresora.
3. Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico.
4. Tipos de tramas. Tratamientos de textos y de imágenes.
5. Tipos de originales.
6. Periféricos de entrada, periféricos de salida, software y hardware específico, procesadoras y sistemas de pruebas.
7. Trazado y montaje. Elementos del montaje. Software específico.
8. Forma impresora.
9. Procesos de impresión:
10. Procesos de encuadernación y transformados:

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCTOS DE ACABADO.**

1. Características y usos.
2. Mercado al que van destinados los diferentes acabados.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL SECTOR GRÁFICO.**

1. Envases y embalajes de papel, cartón y otros soportes gráficos.
2. Publicidad y comunicación gráfica.
3. Edición de libros, periódicos, revistas y otros.
4. Artículos de papel y cartón para uso doméstico y sanitario.
5. Papelería de empresa y comercial.

## **UNIDAD FORMATIVA 2. LA CALIDAD EN LOS PROCESOS GRÁFICOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CALIDAD EN LOS PROCESOS GRÁFICOS.**

1. El control de calidad. Conceptos que intervienen.
2. Elementos de control.
3. Fases de control: recepción de materiales, procesos y productos.
4. Ensayos, instrumentos y mediciones más características.
5. Calidad en preimpresión: ganancia de punto, equilibrio de grises y densidad.
6. Variables de impresión (densidad de impresión, contraste, penetración, fijado, ganancia de estampación, equilibrio de color y de grises).
7. Áreas de control en la impresión. Medición.
8. Calidad en postimpresión.
9. Control visual de la encuadernación y manipulados.
10. Comprobación de defectos del encuadernado y manipulados. La calidad en la fabricación.
11. Normas ISO y UNE.
12. Normas y estándares publicados por el Comité 54 de AENOR, relativos al proceso gráfico.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COLOR Y SU MEDICIÓN.**

1. Naturaleza de la luz.
2. Espectro electromagnético.
3. Filosofía de la visión.
4. Espacio cromático.
5. Factores que afectan a la percepción del color.
6. Teoría del color. Síntesis aditiva y sustractiva del color.
7. Sistemas de representación del color: MUNSELL, RGB, HSL, HSV, PANTONE, CIE, CIE-Lab, GAFT.
8. Instrumentos de medida del color: densitómetros, colorímetros, brillómetros y espectrofotómetros.
9. Evaluación del color.

## **UNIDAD FORMATIVA 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN LA INDUSTRIA GRÁFICA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

1. El trabajo y la salud.
2. Los riesgos profesionales.
3. Factores de riesgo.
4. Consecuencias y daños derivados del trabajo.
5. Accidente de trabajo.



6. Enfermedad profesional.
7. Otras patologías derivadas del trabajo.
8. Repercusiones económicas y de funcionamiento.
9. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
10. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES, SU PREVENCIÓN Y ACTUACIONES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.**

1. Riesgos en el manejo de herramientas y equipos.
2. Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones.
3. Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas.
4. Riesgos asociados al medio de trabajo.
5. Riesgos derivados de la carga de trabajo.
6. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores.
7. Tipos de accidentes.
8. Evaluación primaria del accidentado.
9. Primeros auxilios.
10. Socorrismo.
11. Situaciones de emergencia.
12. Planes de emergencia y evacuación.
13. Información de apoyo para la actuación de emergencias.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS ESPECÍFICOS EN LA INDUSTRIA GRÁFICA.**

1. Buenas prácticas medioambientales en la industria gráfica.
2. Recursos de los materiales utilizados.
3. Residuos que se generan.
4. Acciones con impacto medioambiental.
5. Gestión de los recursos.
6. Gestión de la contaminación y los residuos.

## **MÓDULO 2. PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA IMPRESIÓN DIGITAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PARA LA IMPRESIÓN DIGITAL.**

1. Métodos, normativas y sistemas de protección de los documentos informáticos.
2. Archivos de imágenes: Formatos gráficos en soporte informático, Compresión gráfica, Resolución, tramas, lineatura y perfiles de color.
3. Herramientas gráficas.
4. Archivos de textos: Formatos de textos, Herramientas, Fuentes tipográficas.
5. Soportes de la información.
6. Adecuación de la información entrante al sistema operativo.
7. Reconocimiento de los formatos gráficos en los soportes informáticos.
8. Visualización de todos los archivos entrantes.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL.**

1. Equipos: clases, tipos, características y funcionamiento.
2. Calidad en tramas y perfiles de color.
3. Tratamiento y corrección de textos, imágenes y gestión del color.
4. Maquetación con el sistema operativo de imposición.

5. Canales de tratamiento y corrección de la información hacia la máquina impresora.
6. Software para tratamiento y corrección de imágenes.
7. Software para tratamiento y corrección de textos.
8. Software de imposición para la visualización de la maquetación.
9. Software de gestión de color.
10. Software para la gestión de flujos de trabajo.
11. Pre-chequeo, RIP,s y pruebas digitales.
12. Envío de archivos. Colas de impresión.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE IMPRESIÓN DIGITAL.**

1. Clasificación. Funcionamiento.
2. Transferencia de la imagen.
3. Tipos de productos gráficos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE LOS SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL.**

1. Verificación del archivo entrante.
2. Impresión digital, tipos de soportes y productos gráficos.
3. Optimización del archivo a la impresora según el sistema de transferencia.
4. Selección del flujo óptimo de trabajo.
5. Verificar la interrelación entre el archivo, el soporte y la maquina impresora.

## **PARTE 3. IMPRESIÓN CON DISPOSITIVOS DIGITALES**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. PREPARACIÓN Y AJUSTE DE LA IMPRESIÓN DIGITAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS DE IMPRESIÓN DIGITAL.**

1. Procedimientos de impresión.
2. Tipos de tecnologías.
3. Operaciones. Parámetros de control.
4. Máquinas de impresión: de pliego, de bobina.
5. Partes principales: características, estructuras y tipos.
6. Planes y normas de seguridad e higiene.
7. Medidas de protección.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREPARACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE EQUIPOS PARA LA IMPRESIÓN DIGITAL.**

1. Aparato alimentador de hojas o bobina.
2. Sistema expulsor o de salida de hojas o bobina.
3. Mecanismos internos y regulaciones.
4. Cuerpo impresor: cilindros, revestimientos e inyectores.
5. Grupo entintador: tipos de entintado, regulación y control del entintado.
6. Formas impresoras dinámicas: recubrimientos del cilindro de imagen, fabricación, montaje, tratamiento y conservación.
7. Aparatos de medición.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREPARACIÓN DEL SOPORTE A IMPRIMIR.**

1. Verificación del soporte.
2. Manipulado del soporte.
3. Ajuste y tratamiento del soporte.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREPARACIÓN DE LOS ELEMENTOS VISUALIZANTES.**

1. Verificar todos los elementos visualizantes necesarios.
2. Preparación de los elementos visualizantes para el soporte a imprimir.
3. Comprobar con los aparatos de medición colorimétricos la fiabilidad del color.
4. Verificación de los elementos visualizantes con el sistema de impresión y su encuadernado o transformado.

## **UNIDAD FORMATIVA 2. REALIZACIÓN DE LA IMPRESIÓN DIGITAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE IMPRESIÓN DIGITAL.**

1. Procedimientos de impresión digital: Tipos de tecnologías en generación de la imagen.
2. Operaciones. Parámetros de control.
3. Maquinas de impresión digital: partes principales, características, estructuras y tipos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA TIRADA DEL IMPRESO EN DIGITAL.**

1. Reajuste manual o electrónico de los elementos mecánicos de dosificación: entintado, transferencia de elementos visualizantes y registro de la imagen sobre el soporte.
2. Revisión del impreso. Reajuste de los parámetros del impreso.
3. Velocidad de la máquina. Relación materias primas y velocidad.
4. Defectos en la impresión digital. Causa/corrección.
5. Entonación y color del impreso.
6. Comprobación del impreso con pruebas.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL DEL IMPRESO DURANTE LA TIRADA.**

1. Programas y equipos informáticos para el seguimiento del impreso.
2. Equipos para el control del proceso.
3. Aparatos para el control del color.
4. Criterios que hay que seguir en el control del impreso.
5. Control del impreso terminado: comportamiento del pigmento sobre el soporte.
6. Pautas para la inspección del impreso: muestreo, fiabilidad y medición.

## **UNIDAD FORMATIVA 3. MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS EN IMPRESIÓN DIGITAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN IMPRESIÓN DIGITAL.**

1. Mantenimiento preventivo y limpieza.
2. Ficha de mantenimiento de la máquina.
3. Plan de mantenimiento de primer nivel.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS GENERADOS EN IMPRESIÓN DIGITAL.**

1. Normativas de gestión medioambiental.
2. Características de los residuos.
3. Tratamiento de residuos de pigmento.
4. Tratamiento de residuos de aceites y solventes.
5. Contenedores de reciclaje de plástico contaminado, papel limpio, papel impreso, absorbentes, líquidos residuales tóxicos, y otros.
6. Recogida y eliminación o transformación de los residuos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS EN LA IMPRESIÓN DIGITAL.**

1. Normativa de prevención de riesgos laborales en la impresión digital.
2. Normativa de equipos de protección colectiva e individual aplicables en la impresión digital.
3. Riesgos y niveles de peligrosidad en la manipulación de las distintas materias primas y diluciones empleadas.
4. Planes de seguridad e higiene en empresas de las industrias gráficas.