

MÁSTER

MÁSTER EXPERTO EN PERIODISMO AMBIENTAL



IEM008

- DIPLOMA ACREDITADO POR NOTARIO EUROPEO -



DESTINATARIOS

El Programa está especialmente diseñado para aquellas personas que estén interesadas en adquirir conocimientos sobre **Periodismo Ambiental** y que quieran asegurarse un recorrido ascendente en esta área, con una especial elevación y consolidación de competencias.

Permite conocer las técnicas de la profesión periodística, los aspectos prácticos y aporte de las nuevas tecnologías y nuevos procedimientos para la generación de noticias. Recorrido por la historia y la actualidad del periodismo y los distintos soportes y conocer la realización de auditorías e inspecciones ambientales, el control de las desviaciones del sga, la puesta en marcha del sistema de gestión ambiental (sga) y la determinación y comunicación del sistema de gestión. Además, al final de cada unidad didáctica el alumno encontrará ejercicios de autoevaluación que le permitirán hacer un seguimiento del curso y del avance de una manera autónoma, basándose en los resultados obtenidos en el ejercicio.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
600H



MODALIDAD
MIXTA / ONLINE

*Ambas modalidades incluyen módulos con clases en directo



CURSO INICIAL
ONLINE



TUTORIAS
PERSONALIZADAS



IDIOMA
CASTELLANO



DURACIÓN
HASTA UN AÑO
*Prorrogable



IMPORTE

VALOR ORIGINAL: 2380€

VALOR ACTUAL: 595€

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**MÁSTER EXPERTO EN PERIODISMO AMBIENTAL**”, del INSTITUTO EUROPEO DE PERIODISMO Y COMUNICACIÓN, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

REDES SOCIALES

- | | |
|---|--|
|  www.facebook.com/ieperiodismo |  linkedin.com/school/instituto-europeo-periodismo-comunicacion |
|  @ieperiodismocomunicacion |  www.ieperiodismo.com |
|  @ieperiodismo |  www.ieperiodismo.com/blog |

CONTENIDO FORMATIVO

PARTE 1. PERIODISMO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN E INTRODUCCIÓN

1. Definiciones de periodismo en el origen y en la actualidad
 - William Randolph Hearst
 - La crisis de la prensa escrita
 - The New York Times

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN

1. Historia del periodismo
2. Organización y estructura de las empresas. Características de las redacciones a lo largo del tiempo
3. Evolución del impreso al online
4. Un repaso cronológico de la aparición de las empresas comerciales hasta la irrupción de internet
5. Tradicional vs. Digital

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMUNICACIÓN

1. El concepto de la información
 - Introducción a la comunicación
2. Ética de la comunicación
3. Derecho de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REDACCIÓN PERIODÍSTICA

1. Redacción
 - Manual de redacción
2. La noticia
3. Entrevista
4. Investigación
5. La crónica
6. Fotoperiodismo
 - Fotografía documental
 - Infografías
 - Storytelling

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA EMPRESA Y SU ENTORNO

1. Marketing
 - Teoría del marketing
2. Formatos
3. Periodismo radial
 - Periodismo radiofónico
 - El podcast
 - Crea tu podcast
 - Netflix

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NUEVAS TECNOLOGÍAS

1. Periodismo online
 - Herramientas digitales para periodistas
2. SEO/SEM
 - Fases del SEO
 - La indexación
 - Ranqueo
3. Gestión de Comunidades virtuales
 - El community manager
 - Herramientas para el community manager
4. Retoque fotográfico
 - GIMP
 - Edición web: creación y gestión de blogs

PARTE 2. MEDIO AMBIENTE

MÓDULO 1. SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

UNIDAD FORMATIVA 1. DETERMINACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE MODELOS NORMALIZADOS DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA).

1. Sistema de gestión.
2. Sistemas de gestión ambiental (SGA).
3. Modelos de SGA: ISO 14001 y Reglamento Europeo de Gestión y Auditoría Ambientales (emas).
4. Proceso de integración de los sistemas de gestión ambiental con sistemas de gestión de calidad, seguridad y salud en el trabajo, seguridad alimentaria, entre otros.
5. Soporte documental del sistema de gestión ambiental (SGA) y definición de su estructura según la tipología de la organización.
6. Control de documentos y registro.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y FORMACIÓN APLICADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA).

1. Determinación de competencia: funciones, responsabilidad y autoridad para poner en marcha el SGA.
2. Elaboración del procedimiento de información, formación y toma de conciencia.
3. Elaboración del procedimiento de comunicación en la organización:
4. Protocolos de aplicación para crear un ambiente proactivo hacia la implantación del SGA.

UNIDAD FORMATIVA 2. PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETERMINACIÓN DE LAS FASES RELATIVAS A LA DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA).

1. Definición del alcance del sistema de gestión ambiental en la organización.

2. Diagnóstico inicial sobre aspectos ambientales aplicables a la organización:
3. Metodología de identificación y puntualización de requisitos legales y otros requisitos aplicables a la organización.
4. Evaluación del cumplimiento legal:
5. Objetivos, metas y programas.
6. Plan de implantación del SGA.
7. Diseño y elaboración de la documentación asociada al SGA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PUESTA EN MARCHA DE LOS PROCEDIMIENTOS APROBADOS POR LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

1. Elaboración de los documentos del sistema de gestión ambiental.
2. Implementación de los procesos y procedimientos aprobados por la organización.
3. Control del proceso operacional en condiciones normales.
4. Identificación, objetivos e indicadores de las actividades sometidas a control operacional:
5. Seguimiento de puntos de control operacional referentes SGA.
6. Control de los dispositivos de seguimiento y medición.
7. Actuaciones ante desviaciones y mejora continua.
8. Definición y comunicación de requisitos ambientales aplicables a agentes externos a la organización teniendo en cuenta la tipología.
9. Elaboración de informes: entradas a la revisión por la dirección.
10. Revisión por la dirección.
11. Revisión por la dirección.
12. Contenido de la Declaración ambiental.

UNIDAD FORMATIVA 3. REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS E INSPECCIONES AMBIENTALES, CONTROL DE LAS DESVIACIONES DEL SGA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. AUDITORÍAS E INSPECCIONES VINCULADAS A UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA).

1. Inspecciones y auditorías ambientales legales.
2. Auditorías voluntarias:
3. Capacitación del auditor interno y externo.
4. Metodología de auditoría interna.
5. Metodología de auditoría externa: certificación y verificación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTROL Y CORRECCIÓN DE DESVIACIONES EN LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA).

1. Definición de no conformidad, acción correctiva y preventiva.
2. Criterios de identificación de no conformidades.
3. Criterios de identificación de mejoras.
4. Seguimiento y resolución de No Conformidades.
5. Gestión de acciones correctivas y preventivas.
6. Informe final: