

# MÁSTER

---

## MÁSTER EXPERTO EN PERIODISMO TURÍSTICO

IEM023

- DIPLOMA ACREDITADO POR NOTARIO EUROPEO -



Instituto Europeo de  
Periodismo y Comunicación



## DESTINATARIOS

El Programa está especialmente diseñado para aquellas personas que estén interesadas en adquirir conocimientos sobre **Periodismo Turístico** y que quieran asegurarse un recorrido ascendente en esta área, con una especial elevación y consolidación de competencias.

Permite conocer y aprender a utilizar las técnicas elementales de la profesión periodística con especial énfasis en los aspectos prácticos y aporte de las nuevas tecnologías y nuevos procedimientos para la generación de noticias, publicación y alcance. El curso abarca desde un recorrido por la historia y la actualidad del periodismo y los distintos soportes hasta la información turística, la organización del servicio de información turística local, los recursos materiales en servicios y centros de información turística, la gestión de la información y de la documentación, las fuentes de información, la información y atención al visitante, la orientación y asistencia al turista, entre otros conceptos relacionados.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

## FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA  
600H



MODALIDAD  
MIXTA / ONLINE

\*Ambas modalidades incluyen  
módulos con clases en directo



CURSO INICIAL  
ONLINE



TUTORIAS  
PERSONALIZADAS



IDIOMA  
CASTELLANO



DURACIÓN  
HASTA UN AÑO  
\*Prorrogable



## IMPORTE

VALOR ORIGINAL: 2380€

VALOR ACTUAL: 595€

## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

---


Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**MÁSTER EXPERTO EN PERIODISMO TURÍSTICO**”, del INSTITUTO EUROPEO DE PERIODISMO Y COMUNICACIÓN, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.


Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

## REDES SOCIALES

---


 [www.facebook.com/ieperiodismo](http://www.facebook.com/ieperiodismo)

 [linkedin.com/school/instituto-europeo-periodismo-comunicacion](https://www.linkedin.com/school/instituto-europeo-periodismo-comunicacion)

 [@ieperiodismocomunicacion](https://www.instagram.com/ieperiodismocomunicacion)

 [www.ieperiodismo.com](http://www.ieperiodismo.com)

 [@ieperiodismo](https://twitter.com/ieperiodismo)

 [www.ieperiodismo.com/blog](http://www.ieperiodismo.com/blog)

# CONTENIDO FORMATIVO

---

## PARTE 1. PERIODISMO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN E INTRODUCCIÓN

1. Definiciones de periodismo en el origen y en la actualidad
  - William Randolph Hearst
  - La crisis de la prensa escrita
  - The New York Times

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN

1. Historia del periodismo
2. Organización y estructura de las empresas. Características de las redacciones a lo largo del tiempo
3. Evolución del impreso al online
4. Un repaso cronológico de la aparición de las empresas comerciales hasta la irrupción de internet
5. Tradicional vs. Digital

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMUNICACIÓN

1. El concepto de la información
  - Introducción a la comunicación
2. Ética de la comunicación
3. Derecho de la información

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. REDACCIÓN PERIODÍSTICA

1. Redacción
  - Manual de redacción
2. La noticia
3. Entrevista
4. Investigación
5. La crónica
6. Fotoperiodismo
  - Fotografía documental
  - Infografías
  - Storytelling

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA EMPRESA Y SU ENTORNO

1. Marketing
  - Teoría del marketing
2. Formatos
3. Periodismo radial
  - Periodismo radiofónico
  - El podcast
  - Crea tu podcast
  - Netflix

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. NUEVAS TECNOLOGÍAS**

1. Periodismo online
  - Herramientas digitales para periodistas
2. SEO/SEM
  - Fases del SEO
  - La indexación
  - Ranqueo
3. Gestión de Comunidades virtuales
  - El community manager
  - Herramientas para el community manager
4. Retoque fotográfico
  - GIMP
  - Edición web: creación y gestión de blogs

## **PARTE 2. TURISMO**

### **MÓDULO 1. INFORMACIÓN TURÍSTICA**

#### **UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA LOCAL**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL SERVICIO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.**

1. Objetivos generales del servicio de información turística.
2. La información y atención al visitante como servicio turístico y herramienta de marketing del destino
3. Legislación en materia de información turística en España y en la Unión Europea.
4. Tipos de Servicios o Centros de Información Turística.
5. Comunicaciones internas de un Centro de Información Turística.
6. Distribución externa de la información de un Centro de Información Turística.
7. Promoción de los servicios propios de un Centro de Información Turística.
8. Técnicas de difusión y marketing electrónico.
9. Relaciones con otras empresas y entidades del sector turístico.
10. Redes de centros y servicios de información turística.

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECURSOS MATERIALES EN SERVICIOS Y CENTROS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.**

1. Tipos de instalaciones:
2. Organización del espacio (en función del tipo de instalación): Zonas de prestación del servicio, de Consulta, de Auto información, de Trabajo Interno, de Exposición, de Almacén ).
3. Aspecto físico de los locales de información turística en función de su tipología y las nuevas técnicas de comunicación.
4. Equipamiento de las instalaciones.
5. Informatización de centros y servicios de información turística.
6. Centrales y sistemas automatizados de reservas.
7. Ubicación y accesos a los locales.
8. Señalización interna y externa.
9. Uniforme y equipamiento de los trabajadores.
10. Ediciones y materiales de promoción e información en distintos soportes. Tipología, diseño y preparación.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECURSOS HUMANOS EN CENTROS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.**

1. Perfiles y funciones del personal de un Servicio de Información Turística:

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**

1. Tipos de documentos necesarios en un Centro o Servicio de Información Turística.
2. Gestión de sugerencias, reclamaciones y quejas.
3. Control estadístico.
4. Seguros de viajes, visados, divisas y documentación bancaria.

### **UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TURÍSTICA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS FUENTES DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.**

1. Tipos de información a obtener y procesar.
2. Identificación, valoración y clasificación de las fuentes de información turística.
3. Técnicas de registro, archivo y actualización de información turística.
4. Sistemas y medios para la localización y obtención de la información turística.
5. Metodologías para el análisis, contraste y archivo de la información.
6. Soportes de la información: papel, electrónico.
7. Sistemas de archivo: bancos y bases de datos.
8. Metodología para la actualización permanente: procedimientos y costes.
9. El centro de información turística como fuente de información del destino.
10. Intercambio de información entre centros y redes de información: retroalimentación.
11. Circulación y distribución de la información dentro del Centro de información y otros sistemas de información no formales en el destino.
12. Informática y tecnologías de la información aplicadas a los centros de información turística:

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. INFORMACIÓN E INTERPRETACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL ENTORNO LOCAL.**

1. Análisis de los recursos y servicios del destino turístico.
2. Principios y objetivos de la interpretación del patrimonio.
3. Medios interpretativos personales y no personales
4. Adaptación de la información a los distintos soportes y vías de distribución de la información:
5. Adaptación de la información en función de tipos de grupos o turistas destinatarios.
6. Integración e interrelación de información.

### **UNIDAD FORMATIVA 3. INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL VISITANTE**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA AL TURISTA.**

1. Técnicas de acogida y habilidades sociales aplicadas al servicio de información turística.
2. Técnicas de protocolo e imagen personal.
3. El informador como asesor de tiempo libre.
4. Tipologías de clientes:
5. Medios de respuesta:
6. Legislación en materia de protección al usuario.