

# MÁSTER

---

MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN JUDICIAL,  
ADMINISTRADOR CONCURSAL DE  
EMPRESAS PROFESIONAL

**esneca**  
BUSINESS SCHOOL

MAS033

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



## DESTINATARIOS

Este curso está dirigido a empresarios, directivos, emprendedores, trabajadores y cualquier persona que pretenda adquirir los conocimientos necesarios en Administración Judicial, Administrador Concursal Profesional.

Este pack formativo permitirá conocer al alumnado la dirección estratégica, la gestión laboral, la gestión contable de la empresa, la administración fiscal de la empresa y la administración judicial. Además, al final de cada unidad didáctica el/la alumno/a contará con ejercicios de autoevaluación para poder evaluar el nivel y los conocimientos que ha ido adquiriendo en cada apartado de forma autónoma.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

## FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA  
600H



MODALIDAD  
ONLINE

\*La modalidad incluye módulos con clases en directo



CURSO INICIAL  
ONLINE



TUTORIAS  
PERSONALIZADAS



IDIOMA  
CASTELLANO



DURACIÓN  
HASTA UN AÑO  
\*Prorrogable



## IMPORTE

VALOR ORIGINAL: 2380€  
VALOR ACTUAL: 595€

## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

---

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el **“MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN JUDICIAL, ADMINISTRADOR CONCURSAL DE EMPRESAS PROFESIONAL”**, de ESNECA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

## REDES SOCIALES

---



[www.facebook.com/esnecaschool](http://www.facebook.com/esnecaschool)



[linkedin.com/school/esneca-business-school](https://www.linkedin.com/school/esneca-business-school)



[@esneca.business.school](https://www.instagram.com/esneca.business.school)



[www.esneca.com](http://www.esneca.com)



[www.twitter.com/ESNECA](https://www.twitter.com/ESNECA)



[www.esneca.com/blog](http://www.esneca.com/blog)

# **CONTENIDO FORMATIVO**

---

## **MÓDULO 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS BASES DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA**

1. Introducción a la estrategia empresarial
2. Pensamiento estratégico
3. Aspectos esenciales de la estrategia
4. Los tipos de estrategias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

1. Visión, misión y valores Empresariales
2. Esquema del proceso estratégico
3. Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
4. Las unidades estratégicas de negocio

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA**

1. Concepto y tipología del entorno
2. Análisis del entorno general PEST/EL
3. Análisis del entorno específico
4. Análisis de PORTER
5. Grado de rivalidad existente entre los competidores
6. Amenaza de productos sustitutivos
7. Poder de negociación de los clientes
8. Poder de negociación de los proveedores

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA EMPRESA**

1. El perfil estratégico de la empresa
2. Análisis DAFO
3. Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
4. Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado.
5. Matriz General Electric-McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
6. Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ESTRATEGIA PROPUESTA**

1. Generación de opciones estratégicas
2. Formulación y selección de la estrategia
3. Criterios de elección y evaluación de la estrategia

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPLANTACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO**

1. Puesta en marcha de la estrategia
2. Nuevo diseño organizativo
3. Disponibilidad de recursos
4. Control y evaluación de resultados
5. Inicio de ajustes correctivos
6. Cuadro de mando integral

## **MÓDULO 2. LA GESTIÓN LABORAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
2. Campo de aplicación del sistema de seguridad social
3. Sujetos protegidos en el nivel contributivo de la seguridad social
4. Regímenes de la Seguridad Social
5. Régimen especial de los trabajadores autónomos (RETA)
6. Régimen de trabajadores del mar
7. Minería del carbón
8. Sistemas especiales de la Seguridad Social.
9. Sistema especial agrario
10. Sistema especial de empleadas de hogar
11. Demás sistemas especiales
12. Altas y bajas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. El Salario
2. Concepto de salario
3. Composición y elementos del salario
4. Abono del salario
5. El salario mínimo interprofesional
6. Las pagas extraordinarias
7. El recibo del salario
8. Garantías del salario
9. Cotización a la Seguridad Social
10. Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
11. Cálculo de la cotización
12. Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y de maternidad
13. Retención por IRPF
14. Relación de Ejercicios Resueltos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. Nociones generales
2. Incapacidad temporal (IT)
3. Requisitos para acceder a la prestación
4. Contenido y duración de la prestación
5. Invalidez y sus diferentes grados
6. Requisitos para acceder a la prestación
7. Contenido de las prestaciones y su duración
8. Prestación no contributiva de invalidez
9. Lesiones permanentes no invalidantes
10. Jubilación
11. Desempleo
12. Requisitos para acceder a la prestación por desempleo (nivel contributivo)
13. Contenido y duración
14. Modalidad asistencial de la prestación por desempleo (Subsidio por desempleo)
15. Novedades legislativas en la protección por desempleo
16. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
17. Riesgo durante el embarazo

18. Maternidad
19. Riesgo durante la lactancia
20. Paternidad
21. Requisitos comunes para acceder a las prestaciones
22. Asistencia Sanitaria
23. La Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL**

1. El Derecho Procesal Laboral: naturaleza jurídica
2. Concepto y proceso laboral
3. Jurisdicción y competencia
4. Prejudicialidad
5. El Orden Jurisdiccional Social
6. Nociones Generales
7. Las instancias jurisdiccionales laborales
8. La Ley reguladora de la Jurisdicción Social
9. El proceso laboral en el Orden Social: actos procesales y agotamiento de la vía administrativa
10. Clases de recursos administrativos
11. Actos recurribles y actos no recurribles por vía administrativa
12. El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios
13. Reclamaciones administrativas previas a la vía judicial laboral
14. Principios del proceso laboral
15. El proceso laboral ordinario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA RED, CONTRAT@ Y DELTA**

1. Nuevas tecnologías para la gestión laboral
2. Los certificados digitales
3. El Sistema Red
4. Introducción
5. Funcionamiento del sistema RED
6. Servicios personales
7. El sistema RED a través de la WinSuite32
8. Introducción
9. Cotización
10. Afiliación
11. Partes médicos
12. Las comunicaciones y documentos oficiales
13. Comunicaciones con WinSuite32
14. Envío y recepción de ficheros
15. Consulta de ficheros enviados
16. Consulta/descarga de acuses técnicos
17. Cambio de contraseña certificado SILCON
18. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@ y Gescontrat@
19. El sistema Contrat@
20. Introducción al sistema Gescontrat@
21. Comunicación de accidentes: el sistema Delt@
22. Introducción
23. Iniciación al sistema
24. Gestión de partes de accidentes de trabajo
25. Importar y consultar remesas de partes de accidente

26. La gestión de la relación de accidentes de trabajo sin baja médica
27. Emitir y consultar un comunicado urgente
28. Supuesto práctico: Gescontrat@

## **MÓDULO 3. GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD**

1. Introducción.
2. Evolución histórica.
3. Concepto de Contabilidad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MÉTODO CONTABLE**

1. Concepto.
2. Partida doble (dualidad).
3. Valoración.
4. Registro contable.
5. Los estados contables.
6. El patrimonio.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE**

1. Observaciones previas.
2. Apertura de la contabilidad.
3. Registro de las operaciones del ejercicio.
4. Ajustes previos a la determinación del resultado.
5. Balance de comprobación de sumas y saldos.
6. Cálculo del resultado.
7. Cierre de la contabilidad.
8. Cuentas anuales.
9. Distribución del resultado.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA**

1. Introducción. El proceso de reforma.
2. Libros de contabilidad.
3. El Plan General de Contabilidad.
4. El nuevo PGC para las PYMES.
5. Microempresas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL**

1. Principios contables.
2. Criterios de valoración.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GASTOS E INGRESOS**

1. Concepto de pagos y cobros.
2. Concepto de gastos e ingresos.
3. Clasificación.
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable.
5. Registro y Valoración de los gastos.
6. Valoración de los ingresos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE**

1. Introducción.
2. Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio.
3. Ingresos y gastos devengados y no vencidos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO MATERIAL**

1. El inmovilizado técnico: concepto y clases.
2. Inmovilizado material.
3. Inversiones Inmobiliarias.
4. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta.
5. Inmovilizado en curso.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE**

1. Concepto.
2. Elementos integrantes.
3. Registro contable.
4. Correcciones valorativas.
5. Arrendamientos. Leasing.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EXISTENCIAS**

1. Concepto
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. Correcciones valorativas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO**

1. Introducción
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3. Efectos comerciales a cobrar.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS**

1. Clasificación.
2. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.
3. Activos financieros mantenidos para negociar.
4. Activos financieros disponibles para la venta.
5. Reclasificación de los activos financieros.
6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros.
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 13. PASIVOS FINANCIEROS**

1. Concepto.
2. Débitos por operaciones comerciales.
3. Deudas con personal de la empresa y administraciones públicas.
4. Débitos por operaciones no comerciales.
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar.
6. Baja de pasivos financieros.
7. Instrumentos de patrimonio propios.



8. Casos particulares.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATRIMONIO NETO**

1. Introducción.
2. Fondos propios.
3. Subvenciones, donaciones y legados.
4. Provisiones y contingencias.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1. Introducción
2. Regulación legal y concepto
3. Características generales
4. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
5. Cálculo del impuesto y base imponible
6. Tipo de gravamen
7. Registro contable del IVA
8. Liquidación del IVA

### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS**

1. Nociones fundamentales.
2. Cálculo de la cuota líquida.
3. Gasto devengado.
4. Registro contable.
5. Diferencias Temporarias.
6. Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores.
7. Diferencias entre resultado contable y base imponible.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS CUENTAS ANUALES**

1. Introducción.
2. Balance.
3. Cuenta de Pérdidas y ganancias.
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
5. Estado de Flujos de Efectivo.
6. Memoria.

## **MÓDULO 4. ADMINISTRACIÓN FISCAL DE LA EMPRESA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO**

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto

6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES**

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

## **MÓDULO 5. ADMINISTRACIÓN JUDICIAL.**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROXIMACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL**

1. La administración judicial
2. El administrador judicial
3. El interventor y el administrador judicial

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO CIVIL I**

1. El proceso de ejecución: función preventiva y ejecutiva
2. La administración judicial como medida de garantía del embargo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO CIVIL II**

1. La administración para pago
2. La administración judicial en la ejecución de bienes hipotecados o pignorados
3. La administración del caudal hereditario y la división del caudal matrimonial

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO PENAL**

1. Introducción
2. Regulación de la Administración judicial en la Ley de Enjuiciamiento Criminal
3. Supuestos legales que permiten la constitución de una Administración judicial

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCEDIMIENTO LABORAL**

1. Características de la ejecución en la orden jurisdiccional social que inciden en el desarrollo de la Administración judicial
2. La administración judicial en el Artículo 242 de la Ley de Procedimiento Laboral

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO CONCURSAL**

1. Sucinta referencia al procedimiento concursal
2. La administración concursal
3. Intervención o administración judicial