

# POSTGRADO

---

## POSTGRADO EN PRÁCTICA CONTABLE

**esneca**  
BUSINESS SCHOOL

PG084

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



## DESTINATARIOS

A través de este conjunto de materiales didácticos el alumnado podrá obtener una visión de la contabilidad básica, las operaciones en moneda extranjera, las existencias, las operaciones comerciales, el inmovilizado, los instrumentos financieros, las subvenciones, donaciones y legados, las provisiones y el cierre contable.

Además, la formación incluye un CDROM donde se mostrará la normativa referente a los contenidos del manual, el depósito de las cuentas anuales de PYMES, el código de comercio y el cuadro de cuentas. El alumno, al finalizar cada unidad didáctica, dispondrá de ejercicios de autoevaluación que le permitirán valorar los conocimientos adquiridos en cada uno de los temas.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

## FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA  
300H



MODALIDAD  
A DISTANCIA

\*Incluye módulos con clases en directo



CURSO INICIAL  
ONLINE



TUTORIAS  
PERSONALIZADAS



IDIOMA  
CASTELLANO



DURACIÓN  
HASTA UN AÑO  
\*Prorrogable



## IMPORTE

VALOR ORIGINAL: 1520€  
VALOR ACTUAL: 380€

## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

---

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**POSTGRADO EN PRÁCTICA CONTABLE**”, de ESNECA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

## REDES SOCIALES

---



[www.facebook.com/esnecaschool](http://www.facebook.com/esnecaschool)



[linkedin.com/school/esneca-business-school](https://linkedin.com/school/esneca-business-school)



[@esneca.business.school](https://www.instagram.com/esneca.business.school)



[www.esneca.com](http://www.esneca.com)



[www.twitter.com/ESNECA](https://www.twitter.com/ESNECA)



[www.esneca.com/blog](http://www.esneca.com/blog)

# **CONTENIDO FORMATIVO**

---

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTABILIDAD BÁSICA**

1. El patrimonio
2. Contabilización de las operaciones
3. Los balances contables
4. Cuentas de gestión y de resultado
5. El ciclo contable

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA**

1. Norma de valoración 13<sup>a</sup>
2. Partidas monetarias
3. Partidas no monetarias

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EXISTENCIAS**

1. Introducción
2. Valoración inicial
3. Métodos de valoración
4. Valoración posterior y deterioro
5. Variación de existencias
6. Existencias no sometidas a transformación
7. Cuentas relacionadas con la compra y venta de existencias

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES COMERCIALES: COMPRAS Y VENTAS**

1. Acreedores y deudores por operaciones comerciales
2. Efectos comerciales
3. Deterioro del valor de los créditos por operaciones comerciales
4. Administraciones públicas
5. Gastos de personal
6. Ajustes por periodificación
7. Ingresos por ventas y prestación de servicios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO**

1. Inmovilizado material. Conceptos generales y correcciones valorativas
2. Permutas en inmobilizaciones materiales
3. Inversiones inmobiliarias
4. Arrendamientos de elementos de inmovilizado
5. Inmovilizado intangible. Conceptos generales
6. Valoración del inmovilizado intangible
7. Normas particulares del inmovilizado intangible

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. INSTRUMENTOS FINANCIEROS**

1. Activos financieros. Clasificación y valoración
2. Intereses y dividendos recibidos
3. Baja de activos financieros
4. Pasivos financieros. Clasificación y valoración
5. Baja de pasivos financieros
6. Otros contratos financieros
7. Instrumentos de patrimonio propios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS**

1. Conceptos
2. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros distintos a los socios o propietarios
3. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por socios o propietarios
4. Registro contable

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROVISIONES**

1. Reconocimiento y valoración
2. Provisión para impuestos
3. Provisión para otras responsabilidades
4. Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado
5. Provisión para actuaciones medioambientales
6. Provisiones por operaciones comerciales

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL CIERRE CONTABLE**

1. Introducción
2. Los asientos de regularización

## **CONTENIDOS DEL CD:**

1. Se incluye un CD informativo con la normativa referente a los contenidos del manual, el depósito de las cuentas anuales de Pymes (modelos normalizados), el código de comercio y el cuadro de cuentas.