

# POSTGRADO

---

## POSTGRADO EN RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL 2.0

PSP003

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



ESCUELA DE POSTGRADO DE  
**PSICOLOGÍA Y PSIQUIATRÍA**



## DESTINATARIOS

Esta Titulación está dirigida a empresarios, directivos, emprendedores, trabajadores, estudiantes y cualquier persona que pretenda adquirir los conocimientos necesarios en relación con este ámbito profesional.

Permite conocer la gestión de recursos humanos, el programa nominaplus, las tendencias en recursos humanos, así como las nóminas, seguros sociales, finiquitos y contratos. Además, al finalizar cada unidad didáctica, el alumno dispondrá de ejercicios de autoevaluación que le permitirán valorar los conocimientos adquiridos a lo largo de todo el estudio.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de clases en directo.

## FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA  
300H



MODALIDAD  
ONLINE

\*Incluye módulos con clases en directo



CURSO INICIAL  
ONLINE



TUTORIAS  
PERSONALIZADAS



IDIOMA  
CASTELLANO



DURACIÓN  
HASTA UN AÑO  
\*Prorrogable



## IMPORTE

VALOR ORIGINAL: 1520€  
VALOR ACTUAL: 380€

## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

---


Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**POSTGRADO EN RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL 2.0**”, de la ESCUELA DE POSTGRADO DE PSICOLOGÍA Y PSIQUIATRÍA, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

## REDES SOCIALES

---

 [www.facebook.com/postgradopsicologia](http://www.facebook.com/postgradopsicologia)

 [linkedin.com/school/escuela-de-postgrado-de-psicologia-y-psiquiatria](https://www.linkedin.com/school/escuela-de-postgrado-de-psicologia-y-psiquiatria)

 [www.twitter.com/EPsicol0gia](https://www.twitter.com/EPsicol0gia)

 [www.eepsicologia.com](http://www.eepsicologia.com)

# CONTENIDO FORMATIVO

---

## PARTE 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### MÓDULO 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

1. Introducción
2. Concepto de planificación de Recursos Humanos
3. Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas
4. Objetivos de la planificación de Recursos Humanos
5. Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos
6. El caso especial de las Pymes
7. Modelos de planificación de los Recursos Humanos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

1. Descripción y Análisis de Puestos de Trabajo
2. El proceso de analizar los puestos de trabajo
3. El análisis de la información

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL

1. Introducción
2. Reclutamiento: definición
3. Canales de reclutamiento
4. Tipos de candidaturas
5. Intermediarios y mediadores en el proceso del reclutamiento
6. Selección. La entrevista laboral
7. Formas de solicitud de empleo
8. Así inflan el currículum los candidatos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMACIÓN EN LA EMPRESA

1. La formación como opción estratégica
2. El servicio de formación en la organización
3. La elaboración del plan de formación
4. La propuesta del plan de formación
5. Gestión del plan de formación
6. Proceso de gestión de acciones formativas
7. Evaluación del plan de formación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS

1. Las competencias, un nuevo enfoque para la gestión empresarial
2. Competencias en el contexto laboral
3. ¿Cómo se adquieren las competencias?
4. Competencias, tipología y significado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. POLÍTICAS DE GESTIÓN DE PERSONAS

1. ¿Qué es la gestión por competencias?
2. El proceso de selección
3. Formación basada en competencias

4. La evaluación en el modelo de gestión por competencias
5. Herramientas de evaluación
6. Política de retribución
7. El clima laboral, la motivación y la satisfacción en el trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL**

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN**

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato de trabajo en Prácticas
5. Contrato para la Formación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
2. Cotización a la Seguridad Social
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO**

1. Conceptos básicos: trabajo y salud

### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO**

1. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2. Enfermedad Profesional

### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS**

1. El Plan de Prevención
2. La Evaluación de Riesgos
3. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
4. Vigilancia de la Salud
5. Información y Formación
6. Medidas de Emergencia
7. Memoria Anual
8. Auditorías

### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO**

1. Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2. Modalidades de gestión de la prevención

## **MÓDULO 2. RECURSOS MULTIMEDIA. NOMINAPLUS**

### **PARTE 2. TENDENCIAS EN RECURSOS HUMANOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA CULTURA 2.0**

1. Visión global de la Web 2.0 y su impacto en el mundo empresarial
2. El papel de las redes sociales
3. Hacia donde se dirige el panorama empresarial

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO 3.0**

1. El uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de trabajo.
2. La estrategia del Employer Branding.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMUNICACIÓN VIRTUAL**

1. La comunicación en el nuevo modelo formativo de las empresas.
2. La comunicación virtual en la empresa: Redes Sociales Corporativas
3. El Marketing Interno

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y GESTIÓN DEL TALENTO**

1. La sociedad del conocimiento
2. La gestión del conocimiento
3. El talento como elemento de diferenciación
4. La gestión del talento
5. La detección del talento en la empresa
6. Atracción, desarrollo y retención del talento
7. Caso de estudio voluntario: la NASA y la gestión del conocimiento

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INNOVACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN**

1. Adaptación de la organización a través del talento y la innovación
2. Los ingredientes de la innovación
3. Gestión de la innovación
4. Requisitos para la innovación
5. Caso de estudio voluntario: La innovación según Steve Jobs
6. Caso Helvex: el cambio continuo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. MOTIVACIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS**

1. Nuevas formas de trabajo colaborativo
2. Gestión eficiente del equipo humano
3. El responsable de RRHH como motivador del equipo
4. El responsable de RRHH como líder del equipo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. NUEVOS RETOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

1. Wellbeing: el bienestar en el trabajo
2. El clima laboral y productividad 2.0
3. El empowerment o empoderamiento
4. De la ética empresarial a la responsabilidad social corporativa
5. La consultoría de Recursos Humanos
6. El responsable de Recursos Humanos como arquitecto de la estrategia

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. SOFTWARE PARA RECURSOS HUMANOS**

1. Aplicaciones para el departamento de Recursos Humanos
2. Programas aplicados a los Recursos Humanos
3. NTIC's aplicadas a los Recursos Humanos
4. El e-Trabajo

## **PARTE 3. NÓMINAS, SEGUROS SOCIALES, FINIQUITOS Y CONTRATOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL**

1. Introducción
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales
4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales
  - Criterios organizativos
  - Criterios ideológicos
  - Criterios jurídicos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONVENIOS COLECTIVOS**

1. El concepto de Convenio Colectivo
2. Clasificación de los Convenios Colectivos
3. Sujetos del Convenio Colectivo
4. Otros aspectos
  - Contenido
  - Elaboración
  - Obligatoriedad
  - Acuerdos interprofesionales
  - Comisión Consultiva Nacional de Convenios Colectivos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
  - Prestaciones no Contributivas
  - Prestaciones Contributivas
2. Campo de aplicación del sistema de Seguridad Social
  - Sujetos protegidos en el nivel contributivo de la Seguridad Social
3. Regímenes de la Seguridad Social
  - Régimen especial de los trabajadores autónomos (RETA)
  - Régimen de trabajadores del mar
  - Minería del carbón
4. Sistemas especiales de la Seguridad Social
  - Sistema especial agrario
  - Sistema especial de empleadas de hogar
  - Demás sistemas especiales en el Régimen general
5. Altas y bajas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. El Salario
  - Concepto de salario
  - Composición y elementos del salario
  - Conceptos no salariales
  - El salario mínimo interprofesional
  - Las pagas extraordinarias
  - El recibo del salario
  - Garantías del salario
2. Cotización a la Seguridad Social
  - Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
  - Cálculo de la cotización
3. Retención por IRPF
4. Relación de ejercicios resueltos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. Modelos de Documentos de cotización a la Seguridad Social
2. Boletín de cotización de los TC-2
3. Complimentación de los TC-2
  - Instrucciones generales
  - Cabecera
  - Cuerpo
  - Pie
4. Boletín de cotización de los TC-1
5. Complimentación de los TC-1
  - Identificación de la empresa
  - Cotizaciones generales
  - Cotizaciones para Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales
  - Otras cotizaciones
  - Recargo de mora y totales
  - Clase de liquidación y clave de control

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

1. Nociones generales
2. Incapacidad temporal (IT)
  - Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y de maternidad
  - Requisitos para acceder a la prestación
3. Invalidez y sus diferentes grados
  - Requisitos para acceder a la prestación
  - Contenido de las prestaciones y su duración
  - Prestación no contributiva de invalidez
4. Lesiones permanentes no incapacitantes
5. Jubilación
6. Desempleo
  - Requisitos para acceder a la prestación por desempleo (nivel contributivo)
  - Contenido y duración
  - Modalidad asistencial de la prestación por desempleo (Subsidio por desempleo)
7. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
  - Riesgo durante el embarazo
  - Maternidad



- Riesgo durante la lactancia
  - Paternidad
8. Asistencia Sanitaria
- La Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL FINIQUITO**

1. ¿Qué es el finiquito?
2. Consideraciones legales
3. Conceptos a incluir en el recibo de finiquito
4. Cómo se calcula el finiquito
5. Días de indemnización por tipo de despido
6. Ejemplos de cálculo de finiquito
  - Ejemplo 1. Cálculo de finiquito por finalización de contrato
  - Ejemplo 2. Cálculo de Finiquito por despido objetivo
  - Ejemplo 3. Cálculo de finiquito más indemnización

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (I). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN**

1. El contrato de trabajo
  - Concepto (Art. - y - ET)
  - Capacidad
  - Forma
  - Periodo de prueba (Artículo 14 E.T.)
  - Duración
  - Sujetos del contrato de trabajo
2. Las empresas de trabajo temporal (ETT)
3. Tiempo de trabajo
  - La jornada laboral
  - Horas extraordinarias
  - Horario de trabajo
  - Horas recuperables y horas nocturnas
  - Descanso semanal
  - Días festivos
  - Vacaciones
  - Permisos retribuidos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTRATOS II. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN**

1. Tipologías y modalidades de contratos de trabajo
2. Contratos indefinidos
3. Contratos temporales
4. Contratos para personas con discapacidad
5. Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
6. Otros tipos de contratos
7. Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
8. Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo
  - Ineficacia del contrato de trabajo
  - Suspensión del contrato de trabajo
  - Extinción del contrato de trabajo
  - Proceso judicial por despido

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. BONIFICACIONES Y REDUCCIONES**

1. Bonificaciones/reducciones a la Contratación laboral
2. Bonificaciones/reducciones a la Contratación laboral de discapacitados
3. Bonificaciones/reducciones a la para autónomos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

1. Concepto
2. Formas de extinción del contrato de trabajo
3. El Expediente de Regulación de Empleo
4. El Proceso judicial por despido

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. SUPUESTOS PRÁCTICOS**

1. Nómina mensual
  - Datos a saber en la nómina
  - Primeros cálculos a realizar
  - Cálculo de la prorrata de paga extra
  - Aportación al trabajador
  - Resultado obtenido
2. Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT)
  - Datos a saber en la nómina
  - Primeros cálculos a realizar
  - Cálculo del importe de la baja por accidente
  - Cálculo de la base de cotización por IT
  - Aportación del trabajador
  - Resultado obtenido
3. Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común
  - Datos a saber en la nómina
  - Primeros cálculos a realizar
  - Cálculo del importe de la baja por enfermedad común
  - Cálculo de la prorrata de las pagas extras
  - Cálculo de la base de cotización por IT
  - Aportación del trabajador
  - Resultado obtenido
4. Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas
  - Datos a saber en la nómina
  - Primeros cálculos a realizar
  - Consideración de la baja definitiva
  - Cálculo de la prorrata de las pagas extras
  - Aportación del trabajador
  - Resultado obtenido
5. Nómina de maternidad con contrato a tiempo parcial
  - Datos a saber en la nómina
  - Cálculo de la base de cotización
6. Contrato de formación
7. Contrato a tiempo parcial
8. Extinción del contrato por dimisión del trabajador

## **ANEXO 1. LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA**

1. Índice descriptivo de la normativa fundamental
2. Fuentes laborales fundamentales

## **MÓDULO 1. NOMINAPLUS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DEL TRABAJO**

1. Acceso
2. Área de trabajo
3. Tablas generales
4. Municipios
5. Provincias
6. Comunidades Autónomas
7. Países
8. Vías Públicas
9. Actividades
10. Bancos
11. Delegaciones Hacienda
12. Administraciones Hacienda

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA**

1. Fecha de Trabajo
2. Empresas
3. Asistente de configuración
4. Actualización de datos en trabajadores
5. Cuentas Bancarias
6. Centros de Trabajo
7. Salir

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONVENIOS**

1. Introducción
2. Datos Convenio
3. Categorías
4. Actualización de datos en empresas y trabajadores
5. Actualizar Tablas Salariales
6. Importar convenios

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJADORES**

1. Introducción
2. Datos de Trabajadores
3. Gestión de la asistencia
4. Avisos
5. Tablas generales
6. Calendario Oficial (BOE)
7. Tablas SS/Retenciones
8. Tablas IRPF
9. Cotizaciones sectoriales
10. Tabla RRHH

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. NÓMINAS**

1. Introducción
2. Cálculo
3. Nóminas calculadas
4. Incidencias/ ERE
5. Incidencias masivas

6. Recibos de salario
7. Emisión comunicado de horas a tiempo parcial
8. Pagos de nóminas
9. Coste de empresa
10. Paso a contabilidad
11. Simulaciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGUROS SOCIALES**

1. Introducción
2. Partes
3. Parte afiliación hogar
4. Conceptos retributivos (CRA)
5. Sistema de Liquidación Directa
6. Sistema de liquidación directa prácticas
7. Liquidaciones y cotización FAN
8. Certificados INSS
9. Emisión contrato
10. Emisión
11. Contrat@
12. Certific@2
13. Parte de accidente Delt@
14. Mantenimiento de contratos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. RETENCIONES**

1. Cálculo de IRPF
2. Acumulados de Retenciones
3. Paso desde Nóminas
4. Modelos oficiales de Hacienda

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. INFORMES**

1. Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Informe de Plantilla Media
4. Gráficos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. UTILIDADES**

1. Organización de Ficheros
2. Aviso de copias de seguridad
3. Proceso de actualización
4. Proceso de mejora
5. Restaurar valores originales
6. Agenda
7. Perfiles de Usuarios y Periféricos
8. Configuración Documentos
9. Conexiones
10. Ir a escritorio Sage
11. Agenda
12. Correo electrónico

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. COPIAS DE SEGURIDAD**

1. Copias de Seguridad
2. Copiar
3. Recuperar