

# DOBLE TITULACIÓN

---

MÁSTER EN LOGÍSTICA Y DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

+

EXPERTO EN SAP, LOGÍSTICA Y MATERIALES



SELECT  
BUSINESS SCHOOL

SBS014

- CON CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA INTERNACIONAL +  
RECONOCIMIENTO DE 60 ECTS -



## DESTINATARIOS

El Programa está especialmente diseñado para aquellas personas que estén interesadas en adquirir conocimientos sobre **Logística y Dirección de Operaciones y Experto en SAP, Logística y Materiales** y que quieran asegurarse un recorrido ascendente en esta área, con una especial elevación y consolidación de competencias.

Permite conocer la planificación del aprovisionamiento, la planificación y gestión de la demanda, la gestión de inventarios, la gestión de proveedores, la optimización de la cadena logística, el inglés profesional, la organización y gestión de almacenes, el equipo de trabajo, la gestión de las operaciones de almacenaje, la distribución capilar y el transporte de larga distancia. Además, al final de cada unidad didáctica el alumno/a encontrará ejercicios de autoevaluación que le permitirán hacer un seguimiento autónomo sobre el avance del curso y reforzar aquellos aspectos que considere oportunos.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

## FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA  
1500H



MODALIDAD  
A DISTANCIA / ONLINE

\*Ambas modalidades incluyen  
módulos con clases en directo



CURSO INICIAL  
ONLINE



TUTORIAS  
PERSONALIZADAS



IDIOMA  
CASTELLANO



DURACIÓN  
HASTA UN AÑO

\*Prorrogable



## IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~3880€~~  
VALOR ACTUAL: 1940€

## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

---

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**MÁSTER EN LOGÍSTICA Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES + EXPERTO EN SAP, LOGÍSTICA Y MATERIALES**”, de SELECT BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

Además, el alumno recibirá una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo – DQ y Universidad de CLEA con un reconocimiento de **60 ECTS**.

## REDES SOCIALES

---

 [www.facebook.com/SelectBusinessSchool](http://www.facebook.com/SelectBusinessSchool)

 [www.linkedin.com/school/select-business-school/](http://www.linkedin.com/school/select-business-school/)

 [@select\\_business\\_school](https://www.instagram.com/select_business_school)

 [www.escuelaselect.com](http://www.escuelaselect.com)

 [@escuela\\_select](https://twitter.com/escuela_select)

 [www.escuelaselect.com/blog](http://www.escuelaselect.com/blog)

# **CONTENIDO FORMATIVO**

---

## **PARTE 1. PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO**

### UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA DEMANDA

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOGÍSTICA INTERNA DE LA EMPRESA.**

1. La empresa como unidad logística.
2. Organización funcional de la empresa.
3. Actividades logísticas.
4. El plan logístico según tipos de empresas.
5. La cadena de suministro de la empresa. Eslabones.
6. Externalización de la función logística: ventajas e inconvenientes.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREVISIÓN DE DEMANDA.**

1. Definición de la demanda según tipos de empresa y procesos de producción.
2. Tipos de demanda y necesidades de producción.
3. Previsión de demanda y plan de ventas.
4. Previsión de la actividad y de los costes.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN/DISTRIBUCIÓN.**

1. La función productiva de la empresa y el aprovisionamiento.
2. Elementos que intervienen en la planificación de la producción.
3. Clasificación de la producción/distribución.
4. Nivel de producción y capacidad productiva: Concepto y niveles.
5. Estrategias actuales de organización de la producción: procesos flexibles, rápidos y adaptados a la variabilidad de la demanda y necesidades.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS.**

1. Introducción a los sistemas de planificación, programación y control de proyectos.
2. Definición de actividades.
3. Representación gráfica de un plan de producción.
4. Teoría de las restricciones (cuello de botella).
5. Calculo de tiempos y holguras.
6. Calendario de ejecución y nivelación de recursos.
7. Métodos de control de planes de producción.
8. Ejemplos prácticos sobre la aplicación de los métodos de control.
9. Aplicaciones informáticas de planificación y control de proyectos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y APROVISIONAMIENTO.**

1. Concepto e importancia de la gestión de la producción y aprovisionamiento.
2. La política del aprovisionamiento en el marco de la empresa.
3. Métodos de gestión de la producción.
4. Niveles de gestión de la producción.
5. Variables de influencia en las necesidades de aprovisionamiento.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.**

1. Fundamentos y conceptos de un sistema MRP(Material Requirement Planning).
2. Estructura básica de un sistema MRP.
3. Registro de inventarios.
4. Funcionalidades básicas de un MRP.
5. Requerimientos de recursos productivos (MRP II).
6. Aplicaciones de gestión de la producción informática.
7. Otros métodos.
8. Optimización de la cadena de suministro.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS DE DISTRIBUCIÓN.**

1. Planificación del DRP (Distribution Requirement Planning).
2. Estructura del DRP.
3. Fases integrantes de un proceso DRP.
4. Técnicas de DRP.
5. Flujo de los procesos.
6. Cálculo de necesidades de distribución.
7. Implementación del DRP.

## **UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE INVENTARIOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBJETIVO E IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS.**

1. Diferenciación de conceptos.
2. Concepto y fundamento de los inventarios físicos.
3. Variables que afectan a la gestión del inventario.
4. Tamaño, estructura y representación del inventario.
5. Análisis del conflicto básico entre disponibilidad e inventario.
6. Importancia de la ubicación geográfica con respecto a los centros de distribución.
7. Modelos de gestión de inventarios.
8. Tipos de inventarios.
9. Elaboración de inventarios: Control y recuento de stocks.
10. Criterios de elaboración de inventarios.
11. Clasificación de los productos.
12. Planificación del stock para demanda uniforme y no uniforme.
13. Aplicaciones informáticas de base de datos y hojas de cálculo aplicados a la gestión de inventarios.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALORACIÓN Y CÁLCULO DE INVENTARIOS.**

1. Valoración de inventarios.
2. Estimación de costes asociados al inventario.
3. Indicadores de medida de inventarios.
4. Análisis de desviaciones en los inventarios.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL Y GESTIÓN DE STOCKS.**

1. Objetivos y funciones de la gestión de stock.
2. Variaciones de la demanda y nivel de stock.
3. Método de gestión de stock programado.

4. Método de gestión de stock no programado:
5. Métodos de determinación de pedidos: Modelo de pedido óptimo o modelo de Wilson.
6. Lote económico de fabricación y/o pedido.
7. Parámetros de gestión de stock:
8. Rotación del stock.
9. Cálculo de parámetros de stock.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INDICADORES DE GESTIÓN DE STOCK.**

1. Efectividad de la gestión del almacén.
2. Simulación Montecarlo, riesgo e incertidumbre.
3. Indicadores de gestión de stock.
4. Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacén y el costo logístico de almacenaje.
5. Optimización de puntos de almacenamiento.
6. Ciclo de vida de las existencias:

### **PARTE 2. GESTIÓN DE PROVEEDORES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE COMPRAS EN LA LOGÍSTICA INTERNA.**

1. Importancia de la función de compras en la logística interna de la empresa.
2. Plan de compras y programa de necesidades.
3. Secuencia del ciclo de compras para la empresa.
4. Descripción y especificación de la compra para la empresa.
5. Petición de ofertas y pliego de condiciones de aprovisionamiento.
6. El acuerdo y contrato de compraventa/suministro.
7. Documentación de la compra.
8. Las compras en mercados internacionales: globalización de la cadena de suministro.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN DE PROVEEDORES.**

1. Identificación de fuentes de suministro y búsqueda de proveedores.
2. Competencia perfecta e imperfecta.
3. Criterios de selección de proveedores.
4. Homologación proveedores.
5. Categorización de proveedores.
6. Registro de proveedores: el fichero de proveedores.
7. Sistemas de aseguramiento de calidad de proveedores.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN CON PROVEEDORES.**

1. Conceptos clave en la negociación con proveedores.
2. Resolución de conflictos y litigios con proveedores: posibilidades de actuación.
3. Cualidades del negociador: comunicación, persuasión y habilidades.
4. Estilos/ Formas de negociación.
5. Tipos de negociación.
6. Preparación de la negociación: Estrategias y tácticas.
7. Etapas del proceso de negociación.
8. Actitud y comportamiento en la negociación.
9. Puntos críticos de la negociación.
10. Posiciones de las partes en la negociación: poder de negociación.

11. Estrategia ante situaciones especiales: monopolio, proveedores exclusivos y otras.
12. Arbitraje y mediación en conflictos con proveedores.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN APLICADAS LA GESTIÓN DE PROVEEDORES.**

1. Los procesos de comunicación en la gestión de proveedores.
2. Las relaciones con proveedores: motivos de satisfacción y discrepancias.
3. Sinergias con proveedores.
4. Técnicas de comunicación en contextos nacionales e internacionales.
5. Sistemas de comunicación e información con proveedores: transmisión electrónica de datos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES.**

1. Gestión y seguimiento de proveedores y pedidos.
2. Redes de intercambio de información.
3. Diagramas de flujo de documentación e información y descripción de actividades.
4. Gestión Automática de Pedidos-GAP.
5. Seguimiento del pedido.
6. Registro documental y de operaciones.
7. Indicadores de calidad y evaluación de proveedores.
8. Elaboración de informes de evaluación de proveedores.

### **PARTE 3. OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FASES Y OPERACIONES EN LA CADENA LOGÍSTICA**

1. La cadena de suministro: fases y actividades asociadas.
2. Flujos en la cadena de suministro: flujo físico de materiales y flujo de información. Características de los mismos. Cómo se articulan. Ejemplo concreto de un proceso de aprovisionamiento desde que se lanza la orden de pedido hasta su recepción en almacén.
3. El flujo de información: en tiempo real, fiable, seguro, fácil de interpretar y manejar.
4. Flujo de materiales: seguro, eficaz y con calidad. Diagrama de flujos interconexionados.
5. Cadena logística: objetivos. Cómo lograrlos. Integración de actores y sinergias a conseguir.
6. Logística y calidad.
7. Gestión de la cadena logística:
8. El flujo de información.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOGÍSTICA INVERSA**

1. Devoluciones y logística inversa.
2. Posibles límites a la logística inversa.
3. Causas de la aparición de la logística inversa.
4. Política de devolución de productos.
5. Logística inversa y legislación:

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPTIMIZACIÓN Y COSTOS LOGÍSTICOS**

1. Características del costo logístico: variabilidad.
2. Sistema tradicional y sistema ABC de costos.
3. Medición del costo logístico y su impacto en la cuenta de resultados. Costos totales, costos unitarios y costos porcentuales.

4. Estrategia y costos logísticos.
5. Medidas para optimizar el costo logístico en las diversas áreas: stock, almacenaje, picking, transporte.
6. Cuadro de control de costos. Pirámide de información del costo logístico.
7. Ejemplo práctico de cálculo del costo logístico en una operación de comercialización, teniendo en cuenta el costo de compra, los costos de stock, almacenaje y manipulación, el costo de transporte de distribución y los costos administrativos e indirectos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. REDES DE DISTRIBUCIÓN**

1. Diferentes modelos de redes de distribución:
2. Cálculo del costo logístico de distribución en los diferentes modelos:

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE IMPREVISTOS E INCIDENCIAS EN LA CADENA LOGÍSTICA**

1. Incidencias, imprevistos y errores humanos en el proceso de distribución.
2. Puntos críticos del proceso. Importancia cualitativa y monetaria de las mismas.
3. Análisis de determinados procesos críticos:
4. Seguimiento y localización física de la mercancía en el proceso de distribución.
5. Sistemas informáticos y tecnología aplicada: GPS, satélite, radiofrecuencia.
6. Acceso del cliente a la información.
7. Determinación de responsabilidades en una incidencia.
8. En diversos supuestos prácticos, cómo actuar en una incidencia.
9. Incidencias y su tratamiento informático. Sistema de documentación: grabación de datos, información mínima, clasificación según tipos, seguimiento y solución dada a la misma, costo real o estimado, cliente afectado o proveedor involucrado, punto de la cadena en que se produjo.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y CADENA DE SUMINISTRO**

1. Tecnología y sistemas de información en logística.
2. La pirámide de información.
3. Ventajas y posibles inconvenientes: costo y complejidad del sistema.
4. La comunicación formal e informal.
5. Sistemas de utilización tradicional y de vanguardia: la informática, satélites, GPS, EDI, transmisión de ficheros, e-mail, teléfono, fax. Características. Pros y contras de los diferentes sistemas.
6. Información habitual en el almacén:
7. Terminología y simbología utilizadas en la gestión del almacén.

### **PARTE 4. INGLÉS PROFESIONAL PARA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EXPRESIONES Y ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS UTILIZADAS EN LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE Y LOGÍSTICA EN INGLÉS.**

1. Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con las operaciones logísticas y de transporte internacional.



2. Estructuras lingüísticas y léxico habitual en las relaciones con clientes/proveedores de servicios de transporte internacional.
3. Expresiones de uso cotidiano en empresas de transporte y logística.
4. Expresiones para el contacto personal en operaciones de transporte y logística.
5. Expresiones fonéticas habituales
6. Comunicación no presencial: expresiones al teléfono en la operativa de transporte internacional.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERATIVA ESPECÍFICA DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE EN INGLÉS.**

1. Terminología de las operaciones de servicios de logística y transporte
2. Documentación propia de operaciones de transporte y servicios logísticos internacionales.
3. Términos comerciales, financieros y económicos.
4. Condiciones de transporte.
5. Elaboración de documentos y comunicación escrita en operaciones de transporte: correo electrónico, sms u otros.
6. Procedimientos de tránsito internacional

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATENCIÓN DE INCIDENCIAS EN INGLÉS**

1. Terminología específica en las relaciones comerciales con clientes.
2. Usos y estructuras habituales en la atención al cliente/consumidor:
3. Diferenciación de estilos formal e informal en la comunicación comercial oral y escrita.
4. Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes/consumidores.
5. Situaciones habituales en las reclamaciones y quejas de clientes.
6. Simulación de situaciones de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad.
7. Estructuras sintácticas y usos habituales en la atención telefónica.
8. Reclamaciones y formulación de expresiones en la gestión de incidencias, accidentes y retrasos habituales en el transporte.
9. Documentación escrita en relación a imprevistos.
10. Fórmulas de persuasión y cortesía para la resolución de reclamaciones e incidencias propias de la logística y transporte internacional.
11. Normas y usos socioprofesionales habituales en el transporte internacional.
12. Accidentes, siniestros. Salud y bienestar. Servicios de urgencia
13. Mecánica. Averías

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE EN INGLÉS**

1. Interacción entre las partes: presentación inicial de posiciones, argumentos, preferencias comparaciones y estrategias de negociación.
2. Fórmulas para la expresión y comparación de condiciones de servicio: precio, descuentos y recargos entre otros.
3. Tipos de vehículos. Plazos de entrega.
4. Condiciones de transporte y modos de pago
5. Elementos socioprofesionales más significativos en las relaciones con clientes/proveedores extranjeros.
6. Diferenciación de usos, convenciones y pautas de comportamiento según aspectos culturales de los interlocutores.

7. Aspectos de comunicación no verbal según el contexto cultural del interlocutor.
8. Simulación de procesos de negociación con clientes/proveedores de servicios de transporte.
9. Presentación de productos/servicios:
10. Simulación de situaciones comerciales habituales con clientes: presentación de productos/servicios, entre otros.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN COMERCIAL ESCRITA EN INGLÉS**

1. Estructura y terminología habitual en la documentación comercial básica:
2. Complimentación de documentación comercial básica en inglés.
3. Redacción de correspondencia comercial:
4. Estructura y fórmulas habituales en la elaboración de documentos de comunicación interna en la empresa en inglés.
5. Elaboración de informes y presentaciones comerciales en inglés.
6. Estructuras sintácticas utilizadas habitualmente en el comercio electrónico para incentivar la venta.
7. Abreviaturas y usos habituales en la comunicación escrita con diferentes soportes.

## **PARTE 5. ORGANIZACION Y GESTIÓN DE ALMACENES**

### **MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE ALMACENES**

#### **UNIDAD FORMATIVA 1. DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE ALMACENES.**

1. Procesos y actividades que se desarrollan en el almacén:
2. Variantes en procesos y actividades según tipo y tamaño de empresa:
3. Almacén en propiedad o en alquiler.
4. El diseño del almacén:
5. Normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación de almacenes:

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN**

1. Tipos de almacén:
2. Flujos físicos y de información en el almacén. Diagramas de flujos.
3. Organización estructural en el almacén:
4. Organización de la gestión de almacenes.
5. Productividad, tiempos y recursos del almacén. Tecnología y productividad.
6. Elementos organizativos y materiales del almacén:

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO, EQUIPOS E INSTALACIONES DEL ALMACÉN**

1. Equipos e instalaciones del almacén:
2. Equipos básicos de almacenamiento:
3. Equipos e instalaciones en almacenes automáticos:
4. Selección de equipos de manipulación:
5. Planes y programas de mantenimiento en almacenes.
6. Plan de mantenimiento preventivo.
7. Aplicación y costo del plan y programas de mantenimiento:

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTE Y PRESUPUESTO DEL ALMACÉN**

1. La inversión en el almacén:
2. Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo.
3. Determinación de la unidad actividad para la imputación del costo operativo y cálculo de costos medios e individualizados a nivel de producto y/o cliente.
4. El presupuesto como herramienta de control del servicio de almacén: desviaciones e imprevistos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIDAD PARA LA MEJORA DEL SERVICIO EN EL ALMACÉN**

1. Calidad del servicio en el almacén:
2. Calidad en los procesos internos:
3. Calidad y proveedores:
4. Calidad y clientes:
5. Gestión de imprevistos e incidencias:
6. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad:

## **UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL ALMACÉN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL EQUIPO HUMANO DEL ALMACÉN**

1. Organización del trabajo en el almacén
2. Niveles de dirección
3. La dirección por objetivos
4. Organización del trabajo en equipo.
5. Liderazgo, autoridad, poder.
6. La motivación del equipo.
7. Factores motivadores: Reconocimiento, responsabilidad, progreso profesional, retribución, logro de objetivos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN APLICADOS AL TRABAJO Y GESTIÓN DEL EQUIPO HUMANO DEL ALMACÉN. NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS.**

1. El trabajo en equipo: División de tareas, polivalencia, coordinación, comunicación, mejora continua.
2. El trabajo en equipo en el almacén.
3. Dificultades y barreras en la comunicación entre personas. Cómo superarlas.
4. Técnicas recomunicación de trabajo en grupo en general y en el equipo del almacén en particular.
5. Tipos de actitud ante el trabajo: pasiva, activa, proactiva.
6. Formas de expresión:
7. Cómo aceptar y extraer el mensaje positivo de las críticas.
8. La comunicación en el equipo
9. Áreas y procesos del trabajo en el almacén susceptibles de generar conflictos: Identificación y causas.
10. Conflictos y mediación
11. Visión positiva del conflicto como elemento que potencia la participación y la cohesión del equipo así como el logro de los objetivos.

## 12. Metodología de actuación en un conflicto

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMACIÓN DEL PERSONAL, CALIDAD Y COMPETITIVIDAD.**

1. Los planes de formación: Estructura, contenido, objetivos. Incidencia de la formación en la calidad de servicio.
2. La formación continua y la formación de nuevo personal.

### UNIDAD FORMATIVA 3. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD EN EL ALMACÉN**

1. Concepto y definición de seguridad y técnicas de seguridad en el almacén.
2. Seguridad preventiva.
3. Protección colectiva e individual: La protección en el flujo logístico de materiales.
4. Accidentes de trabajo en el almacén.
5. Diseño de almacén y seguridad laboral.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN Y SU PREVENCIÓN**

1. Factores de riesgo: físicos y mentales.
2. Evaluación y control de riesgos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN**

1. Seguridad operativa en el almacén.
2. Ergonomía y psicología aplicada al almacén
3. La seguridad y la motivación en el trabajo.
4. Buenas prácticas en el manejo de materiales y elementos e manipulación.
5. Productos APQ y residuos tóxicos y peligrosos
6. Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en el almacén

### **MÓDULO 2. GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DEL ALMACENAJE**

### UNIDAD FORMATIVA 1. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD EN EL ALMACÉN**

1. Concepto y definición de seguridad y técnicas de seguridad en el almacén.
2. Seguridad preventiva.
3. Protección colectiva e individual: La protección en el flujo logístico de materiales.
4. Accidentes de trabajo en el almacén.
5. Diseño de almacén y seguridad laboral.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN Y SU PREVENCIÓN**

1. Factores de riesgo: físicos y mentales.
2. Evaluación y control de riesgos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN**

1. Seguridad operativa en el almacén.
2. Ergonomía y psicología aplicada al almacén
3. La seguridad y la motivación en el trabajo.
4. Buenas prácticas en el manejo de materiales y elementos e manipulación.
5. Productos APQ y residuos tóxicos y peligrosos
6. Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en el almacén:

### **UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE PEDIDOS Y STOCKS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE STOCKS Y ALMACÉN**

1. Operativa del almacén
2. Entrada de mercancías según la tipología del almacén.
3. Flujos internos
4. Salida de mercancías: según tipología del almacén.
5. Indicadores de gestión de stock
6. Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacén y el costo logístico de almacenaje.
7. Otros índices relacionados con la gestión de stocks:

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS**

1. La manipulación de la mercancía y la preparación de pedidos como elementos clave.
2. Tiempos. Unidad de medida de la actividad.
3. Recepción y tratamiento de los pedidos.
4. El picking list. Confección. Tipos. Contenido.
5. Procedimientos de picking, sistemas de extracción
6. Procedimientos de picking, elementos organizativos
7. Elementos materiales, en el picking
8. Acondicionamiento y preparación última del pedido
9. La documentación de acompañamiento de la mercancía etiqueta de producto y etiqueta de transportista.
10. El envase y el embalaje.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN Y PREPARACIÓN DE INVENTARIOS**

1. Concepto y fundamento de los inventarios físicos.
2. Inventario informático e inventario real.
3. Inventarios incorrectos
4. Medidas preventivas y correctoras: Tipos y efectos positivos
5. Métodos de realización de inventarios
6. Sistemas de valoración de inventarios: FIFO, LIFO, PMP, NIFO, HIFO.
7. Clasificaciones ABC según puntos de vista: ocupación física, valor, criticidad.
8. Análisis de desviaciones en los inventarios acciones correctoras.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE GESTIÓN DEL ALMACÉN**

1. La tecnología y sistemas de gestión informatizada del almacén (SGA)
2. Elementos organizativos y materiales para incrementar la productividad del almacén.
3. Sistemas de control de voz

4. El código de barras: Etiquetas informáticas o tags.
5. RFID. PDA.
6. Tecnología láser y elementos de manipulación
7. Actualización del stock.
8. Control de operaciones.
9. Utilización de Sistema manual e informático.

## **MÓDULO 3. OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FASES Y OPERACIONES EN LA CADENA LOGÍSTICA**

1. La cadena de suministro: fases y actividades asociadas.
2. Flujos en la cadena de suministro: flujo físico de materiales y flujo de información. Características de los mismos. Cómo se articulan. Ejemplo concreto de un proceso de aprovisionamiento desde que se lanza la orden de pedido hasta su recepción en almacén.
3. El flujo de información: en tiempo real, fiable, seguro, fácil de interpretar y manejar.
4. Flujo de materiales: seguro, eficaz y con calidad. Diagrama de flujos interconexiónados.
5. Cadena logística: objetivos. Cómo lograrlos. Integración de actores y sinergias a conseguir.
6. Logística y calidad.
7. Gestión de la cadena logística:
8. El flujo de información.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOGÍSTICA INVERSA**

1. Devoluciones y logística inversa.
2. Posibles límites a la logística inversa.
3. Causas de la aparición de la logística inversa.
4. Política de devolución de productos.
5. Logística inversa y legislación:

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPTIMIZACIÓN Y COSTOS LOGÍSTICOS**

6. Características del costo logístico: variabilidad.
7. Sistema tradicional y sistema ABC de costos.
8. Medición del costo logístico y su impacto en la cuenta de resultados. Costos totales, costos unitarios y costos porcentuales.
9. Estrategia y costos logísticos.
10. Medidas para optimizar el costo logístico en las diversas áreas: stock, almacenaje, picking, transporte.
11. Cuadro de control de costos. Pirámide de información del costo logístico.
12. Ejemplo práctico de cálculo del costo logístico en una operación de comercialización, teniendo en cuenta el costo de compra, los costos de stock, almacenaje y manipulación, el costo de transporte de distribución y los costos administrativos e indirectos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. REDES DE DISTRIBUCIÓN**

1. Diferentes modelos de redes de distribución:
2. Cálculo del costo logístico de distribución en los diferentes modelos:

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE IMPREVISTOS E INCIDENCIAS EN LA CADENA LOGÍSTICA**

1. Incidencias, imprevistos y errores humanos en el proceso de distribución.
2. Puntos críticos del proceso. Importancia cualitativa y monetaria de las mismas.
3. Análisis de determinados procesos críticos:
4. Seguimiento y localización física de la mercancía en el proceso de distribución.
5. Sistemas informáticos y tecnología aplicada: GPS, satélite, radiofrecuencia.
6. Acceso del cliente a la información.
7. Determinación de responsabilidades en una incidencia.
8. En diversos supuestos prácticos, cómo actuar en una incidencia.
9. Incidencias y su tratamiento informático. Sistema de documentación: grabación de datos, información mínima, clasificación según tipos, seguimiento y solución dada a la misma, costo real o estimado, cliente afectado o proveedor involucrado, punto de la cadena en que se produjo.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y CADENA DE SUMINISTRO**

1. Tecnología y sistemas de información en logística.
2. La pirámide de información.
3. Ventajas y posibles inconvenientes: costo y complejidad del sistema.
4. La comunicación formal e informal.
5. Sistemas de utilización tradicional y de vanguardia: la informática, satélites, GPS, EDI, transmisión de ficheros, e-mail, teléfono, fax. Características. Pros y contras de los diferentes sistemas.
6. Información habitual en el almacén:
7. Terminología y simbología utilizadas en la gestión del almacén.

## **PARTE 6. DISTRIBUCIÓN CAPILAR**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. REPARTO Y CAPILARIDAD EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE POR CARRETERA**

1. Definición y características específicas de la distribución capilar de mercancías.
2. Sistemas de organización, gestión y control en la distribución capilar de mercancías.
3. La empresa/departamento de distribución capilar de mercancías.
4. Funciones, características y organización.
5. Normativa administrativa autonómica y local aplicable al reparto de mercancías.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN OPERATIVA DE LA DISTRIBUCIÓN CAPILAR**

1. Conceptos básicos de coste, gasto, pago, inversión y fondo de explotación.
2. Análisis de costos en el reparto de mercancías.
3. Aplicaciones informáticas para el cálculo de costes.
4. Determinación de tarifas o precios en el transporte.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASIFICACIÓN DE LOS VEHÍCULOS PARA EL REPARTO DE MERCANCÍAS**

1. Tipos de vehículos y características técnicas.
2. Normativa sobre masas y dimensiones.
3. Homologación y matriculación de vehículos.

4. Documentación relativa al conductor, vehículo y mercancía.
5. Distintivos, equipamiento y mantenimiento de vehículos.
6. Normativa reguladora sobre circulación y seguridad vial aplicable a:
7. Medios de carga y descarga.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE CARGAS Y PROGRAMACIÓN DE RUTAS DE REPARTO**

1. Definición y características de la planificación de cargas en el reparto.
2. Programación de rutas de transporte:
3. Aplicaciones informáticas para la planificación de cargas.
4. Seguridad y salud laboral en la organización y la distribución capilar de mercancías.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CONTRATACIÓN DEL TRANSPORTE CAPILAR DE MERCANCÍAS**

1. Normativa mercantil aplicable al contrato de transporte.
2. El contrato de transporte de mercancías: Definición, caracteres, regulación, elementos personales, reales y formales.
3. Contenido del contrato de transportes de mercancías: Obligaciones de las partes.
4. Responsabilidades. El límite de responsabilidad del transportista.
5. Las reclamaciones. Las Juntas Arbitrales de Transporte.
6. La contratación a través de operadores de transporte.
7. El contrato de seguro y el seguro de transporte terrestre: Tipos, coberturas e indemnizaciones.
8. Inspección y régimen sancionador en el transporte capilar de mercancías.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE**

1. Pautas de calidad de servicio y atención y satisfacción al cliente.
2. Tratamiento de las quejas y reclamaciones.
3. Factores que pueden originar distintos tipos de incidencias.
4. Soluciones externas e internas de la empresa.
5. Procedimiento de reclamación de siniestros.
6. Responsabilidad e indemnizaciones cubiertas por la póliza de seguro.
7. Medio ambiente en la organización y la distribución capilar de mercancías. Tratamiento y gestión de residuos.

### **PARTE 7. TRANSPORTE DE LARGA DISTANCIA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE DE LARGA DISTANCIA.**

1. Particularidades del transporte internacional.
2. Operadores específicos del transporte internacional.
3. Marco jurídico del transporte internacional.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERATIVA DEL TRANSPORTE INTERNACIONAL.**

1. Los distintos modos de transporte y sus características: carretera, ferrocarril, marítimo, fluvial, aéreo, multimodal.
2. Comparativa del modo de transporte en relación a su rapidez, capacidad, seguridad, coste y tipo de mercancía.



3. Aspectos técnicos del transporte: vehículos y limitaciones.
4. Ordinario.
5. Especial: mercancías peligrosas (MMPP), perecederas, animales vivos, consolidación y grupaje.
6. Criterios de selección de modos de transporte.
7. Criterios de selección de otros medios logísticos (embalaje, almacenamiento, manipulación, despacho aduanero, seguro).
8. Formas de comercialización del transporte en los diversos modos.
9. Normativas reguladoras en los distintos modos de transporte.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES DE TRANSPORTE DE LARGA DISTANCIA.**

1. Métodos de planificación y distribución de cargas en transporte internacional.
2. Redes e infraestructuras de transporte a nivel europeo e internacional.
3. Las plataformas intermodales.
4. Planificación y selección de rutas y modo/s de transporte.
5. Costes en las operaciones de transporte internacional.
6. Tarifas y precios según los modos de transporte.
7. Interpretación de los INCOTERMs en relación a la planificación de operaciones de transporte internacional.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DOCUMENTAL BÁSICA DE OPERACIONES DE TRANSPORTE INTERNACIONAL.**

1. Documentación propia de la mercancía en exportaciones e importaciones.
2. Documentación de transporte según el modo.
3. Documentación de protección jurídica de la mercancía.
4. Documentación de tránsito de las mercancías.
5. Procedimiento administrativo aduanero.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL Y SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE INTERMODAL DE MERCANCÍAS.**

1. Seguridad de la mercancía en el transporte intermodal: Obligaciones de la empresa transportista y los agentes implicados.
2. Protección física y jurídica de la mercancía.
3. Preparación de la mercancía: protección física: envases y embalajes
4. Normalización, certificación y homologación de los envases y embalajes
5. Criterios de selección de embalajes según modo de transporte
6. Unidades de carga y transporte: paletización y contenerización
7. Manipulación y estiba de mercancías
8. Etiquetado y señalización de mercancías
9. Identificación electrónica de embalajes
10. Transportes de naturaleza específica: mercancías perecederas, peligrosas, animales vivos, otros.
11. Aplicaciones informáticas en la distribución espacial en la carga de mercancías
12. Gestión de incidencia o siniestro en el transporte internacional e intermodal.
13. Atención de siniestros: comunicación, aportación de documentación, reclamación de daños.
14. Actuaciones correctoras.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN, INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y CONTROL EN LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS.**

1. Aplicaciones de seguimiento, registro, comunicación e información sobre recorrido y situación de la mercancía: correo electrónico, Internet, sistema de información
2. EDI, GPS, otros
3. Alimentación y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte internacional.
4. Sistemas de información y comunicación con clientes web, correo electrónico, fax.

## **PARTE 8. GESTIÓN LOGÍSTICA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE LA LOGÍSTICA, OBJETIVOS Y FUNCIONES**

1. Concepto de logística empresarial.
  - Ámbito de influencia.
  - Actividades en logística empresarial.
2. Los objetivos en la logística:
  - El coste de la distribución.
  - Costos variables.
  - Costos fijos.
3. Definición de proceso logístico.
4. Escalonamiento.
  - Almacenes centrales.
  - Almacenes reguladores o secundarios.
  - Depósitos.
  - Parques o espacios de espera.
  - Buffers o pulmones.
5. Diseño del proceso logístico.
6. Posición de la logística en la empresa:
  - Logística funcional.
  - Distribución física.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMA DE INFORMACIÓN LOGÍSTICO Y TÉCNICAS DE INTEGRACIÓN**

1. El sistema de información logístico.
  - Definición.
  - Funciones básicas del sistema de información.
2. Integración del sistema logístico.
3. Concepto de distribución como un sistema integrado.
  - Concepto de sistema.
  - Centros de actividad del sistema de distribución.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA DISTRIBUTIVO ESPAÑOL.**

1. Características del sistema distributivo español.
2. El hipermercado.
  - Definición.
  - Elementos endógenos que explican el fenómeno hipermercado en España.

- El cliente del hipermercado.
3. El supermercado.
    - Características.
    - Tipología.
    - Evolución y futuro.
  4. Agrupaciones de detallistas.
    - Los grupos de compras.
    - Las centrales de compra.
    - Las centrales de servicios.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISTRIBUCIÓN EUROPEA**

1. Claves para la expansión.
  - Los costes.
  - El entorno.
  - El control.
  - La moneda.
  - Las comunicaciones.
2. Las estrategias Europeas de los distribuidores físicos.
3. Servicios de logística.
  - Política en materia de distribución física.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISTRIBUCIÓN COMERCIAL Y CANALES DE DISTRIBUCIÓN**

1. La función comercial en la empresa.
  - La Dirección Comercial.
  - La organización comercial.
2. Distribución total y canales de distribución.
3. Distribución indirecta.
  - Ventajas de utilizar intermediarios.
  - Desventajas en el uso de intermediarios.
4. ¿Distribución directa o indirecta?: Toma de decisiones.
  - Tipos de intermediarios.
5. La franquicia comercial.
  - Introducción.
  - Desarrollo del Franchising en España.
  - Los tipos de franquicia.
  - Características de la franquicia de servicios.
6. Implementación de la distribución.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA LOGÍSTICA**

1. Definición.
2. Fases del plan estratégico logístico.
  - Análisis de la situación inicial.
  - Estudio del entorno y su evolución.
  - Diseño de los objetivos a largo plazo.
  - Determinación de los objetivos concretos.
  - Acciones concretas para conseguir los objetivos.
  - Personas concretas responsables de las acciones.
  - Alternativas para nosotros y nuestros competidores.

- Evaluación del plan.
  - Control del plan.
3. Definición de la Dirección de la distribución física.
    - Responsabilidad del diseño de un sistema.
    - Responsabilidad de la administración del sistema.
    - Perfil del director de logística.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN LOGÍSTICA Y TOMA DE DECISIONES**

1. La conceptualización del problema logístico.
  - La red logística.
  - Análisis de factores de coste.
2. El proceso de gestión.
  - El entorno logístico.
  - El producto.
  - El sistema de transporte.
  - El sistema de almacenamiento.
  - Metas.
  - Objetivos del servicio logístico al cliente.
  - Prospectiva de futuro.
  - Análisis.
3. El control logístico.
  - Las entradas, el proceso y la salida.
  - Niveles estándar y objetivos.
  - El monitor
  - Presupuestos.
  - Objetivos en el servicio al cliente.
  - El concepto de centro de beneficios.
  - Sistemas de apoyo a las decisiones.
4. Auditorías logísticas.
  - Auditoría global.
  - Demanda.
  - Servicio al cliente.
  - Características del producto.
  - Costes logísticos.
  - Política de precios.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTION DE ALMACENES**

1. Evolución del almacenaje.
2. Clasificación de los almacenes.
3. Diseño del Almacén.
4. Organización.
5. Costes y aprovechamiento del almacén.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTROL DE INVENTARIO**

1. Problemas de financiación.
2. Niveles y control de existencias.
3. Tomas de decisiones sobre niveles de existencia.
  - Análisis de la categoría de los productos.
  - Fijación de niveles de existencias.
  - Métodos de reaprovisionamiento.

- Stock de seguridad.
- Estimación de la serie económica.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. LOCALIZACIÓN DE ALMACENES**

1. Política de almacenaje.
  - Almacenes propios o compartidos.
  - Número de almacenes.
2. Dimensionamiento de las unidades de producción.
  - Repartición geográfica.
  - Adaptación a la demanda.
  - Optimización de la dimensión.
  - Estimación de los recursos necesarios.
3. Localización de las unidades de producción.
4. Métodos de localización de almacenes.
  - Determinación de los niveles de distribución.
  - Método de la distancia menor.
  - Método de analogía mecánica.
  - Método numérico analítico.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. MANIPULACIÓN DE MATERIALES**

1. Objetivos y características del sistema.
2. Clasificación de los sistemas de manipulación.
3. Automatización de la manutención.
4. Sistemas de embalaje.
5. Agrupación de carga.
  - Paletas.
  - Contenedores.
6. Equipos de manutención.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. SISTEMAS DE TRANSPORTE**

1. Principales medios de transporte.
  - Sistemas viales.
  - El ferrocarril.
  - Transporte fluvial.
  - Transporte marítimo.
  - Transporte aéreo.
  - Tuberías y cintas transportadoras.
2. Tendencias en el transporte.
3. Transporte por cuenta propia o por contrato.
4. Evaluación de los costes.
5. Criterios de decisión.
6. Control del sistema.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 13. PROGRAMACIÓN DE LOS TRANSPORTES**

1. Naturaleza de los problemas de transporte.
2. Método de costo mínimo.
3. Método de la esquina noroeste.
4. Método de Vogel.
5. Método de la distribución modificada.

6. Cálculo de la ruta más económica.
7. Secuenciación de vehículos.
  - Secuenciación de rutas. Método de ahorro.
  - Tamaño de la flota de vehículos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 14. LOGÍSTICA DE APROVISIONAMIENTO**

1. El objetivo de rentabilidad de las compras.
  - Disminución del precio de compra.
  - Disminución de los costes de compra.
  - Disminución de los costes de existencias.
2. La gestión de contingencias en las compras.
3. Objetivos generales y específicos de la gestión de materiales.
4. Selección de objetivos.
5. Funciones de la gestión de aprovisionamiento.
  - Definición. Necesidades.
  - ¿Fabricar o comprar?
  - Selección de proveedores.
  - Análisis de ofertas.
  - Puesta a disposición.
  - Control de calidad.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 15. ORGANIZACIÓN Y COMPRAS Y DIRECCIÓN DE MATERIALES**

1. Formas de organizar la función de compras.
2. Dirección de compras y unidades organizativas.
  - Programación y control de producción.
  - Almacén de pedidos.
  - Departamento de compras.
  - Departamento de tráfico.
  - Distribución.
3. Evolución de la gestión de compras.
4. Procedimientos básicos de actuación.
5. El sistema de información de compras.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 16. LOGÍSTICA DE PLANTA.**

1. Logística interna.
2. Unidades de carga.
  - Aspectos de diseño.
  - El contenedor en producción y montaje.
  - Normalización.
3. Manipulación, manutención y transporte.
  - Equipo sin restricciones de movimiento.
  - Equipo con restricciones a un área.
  - Equipo con restricciones a una línea.
  - Robots fijos y móviles.
4. Almacenes internos.
5. Proceso de paletización.
6. Mantenimiento y logística.

## **PARTE 9. CONSULTOR SAP EXPERTO EN LOGÍSTICA Y MATERIALES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN**

1. ¿Qué es SAP?
2. ¿De dónde viene y hacia dónde va el ERP de SAP?

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN DE SAP NETWEAVER ABAP TRIAL VERSION**

1. Registro en la comunidad SAP
2. Descarga del Sistema Base y GUI de SAP
3. Instalación del sistema base
4. Instalación del GUI
5. Usuarios en SAP (DDIC y BCUSER)

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONCEPTOS PREVIOS**

1. Transacción
2. Customizing
3. Mandante
4. Órdenes de transporte
5. Sociedad
6. División de personal
7. Subdivisión de personal
8. Clave de organización
9. Grupo de personal
10. Área de personal
11. Área de nómina
12. La estructura modular de SAP R/3
13. El lenguaje de programación ABAP
14. Modos
15. El diccionario ABAP
16. Customer Name Range
17. Roles y Perfiles de Usuario
18. Ayuda de SAP

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CAPA DE PRESENTACIÓN DE SAP: SAPGUI**

1. Navegación
2. Opciones
3. Portapapeles
4. Creación de un acceso directo SAP desde el Escritorio
5. Conocer la versión del Sistema

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTRUCTURA MODULAR DE SAP**

1. Áreas funcionales que cubre SAP R/3
2. El módulo FI: Gestión Financiera
3. El módulo IM: Inversiones
4. El módulo de TR: Tesorería
5. El módulo CO: Controlling
6. El módulo de LO: Logística
7. El módulo MM: Gestión de Materiales

8. El módulo SM: Gestión de Servicios
9. El Módulo EC: Enterprise Controlling
10. El módulo SD: Ventas y Distribución
11. El módulo PS: Gestión de Proyectos
12. El módulo QM: Calidad
13. El módulo PP: Producción
14. El módulo PM: Mantenimiento de Planta
15. El módulo IS-R: Industry Solution Retail
16. El módulo HR o HCM: Gestión del Personal o de los Recursos Humanos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOGÍSTICA Y MATERIALES**

1. Módulo MM